



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОБЛАСНА КОМІСІЯ
З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

вул. Монастирська, 26, м. Вінниця, 21050, 67-11-38, факс 67-11-37,
<http://www.vin.gov.ua>, E-mail: upr_nad_sit@vin.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 02
позачергового засідання обласної комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

30 січня 2024 року

м. Вінниця

режим: (on-line)

Головував: Голова обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій – начальник обласної військової адміністрації Сергій БОРЗОВ.

Присутні: члени обласної комісії з питань ТЕБ та НС (за списком).

I. Про затвердження Плану організаційних та практичних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2024 році на території Вінницької області.

СЛУХАЛИ: директора Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації Богдана ЗУБЧИКА.

Департаментом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації з метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів територіальних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування до реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, повені та паводків розроблено «План організаційних та практичних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2024 році на території Вінницької області».

За результатами доповідей та обговорень,

Комісія вирішила:

1. Затвердити «План організаційних та практичних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2024 році на території Вінницької області» (додаток 1).

2. Начальникам районних державних адміністрацій, сільським, селищним, міським головам, керівникам обласних підприємств, установ та організацій забезпечити виконання Комплексного плану, узгодити дії органів управління і сил цивільного захисту та матеріально-технічне забезпечення запланованих заходів, взяти під особистий контроль питання щодо пропуску льодоходу, повені і паводків.

Термін виконання: на період підготовки та під час проходження льодоходу, повені і паводків.

3. Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації (Зубчик Б.В.) забезпечити:

1) координацію дій органів управління і сил цивільного захисту області при проведенні робіт по пропуску паводку та льодоходу;

2) своєчасне оповіщення населення та керівного складу цивільного захисту про можливу загрозу повені та її масштаби;

3) постійний контроль та моніторинг за проходженням паводку та льодоходу. При загрозі ускладнення паводкової ситуації негайно інформувати обласну державну адміністрацію.

Термін виконання: на період проходження льодоходу, повені і паводків.

4. Начальнику Вінницького обласного центру з гідрометеорології (Власов Ю.М.) забезпечити безперебійну роботу постів гідрометеорологічного спостереження та своєчасне інформування оперативного чергового пункту управління обласної військової адміністрації.

Термін виконання: на період проходження льодоходу, повені і паводків.

5. Начальнику Могилів-Подільської районної військової адміністрації та голові Могилів-Подільській міської ради:

1) налагодити взаємодію з черговим диспетчером Новодністровської ГЕС та ГАЕС щодо своєчасного інформування про можливі термінові (аварійні) скиди води з водосховищ та розвиток повеневої ситуації в басейні річки Дністер.

Термін виконання: до 22 лютого 2024 року.

2) провести позапланову технічну перевірку системи оповіщення зони можливого катастрофічного затоплення за програмою квартальної перевірки.

Термін виконання: 22 лютого 2024 року.

6. Начальнику Гайсинської районної державної адміністрації та голові Ладизинської міської ради:

1) налагодити взаємодію з черговим диспетчером Ладизинської ТЕС щодо своєчасного інформування про можливі термінові (аварійні) скиди води з водосховища та розвиток повеневої ситуації в басейні річки Південний Буг.

2) провести позапланову технічну перевірку системи оповіщення зони можливого катастрофічного затоплення за програмою квартальної перевірки.

Термін виконання: до 23 лютого 2024 року.

7. Басейновому управлінню водних ресурсів річки Південний Буг (Дяконович І.М.) забезпечити контроль проходження льодоходу та повені на річках і водоймах області, організувати виконання протоколу Міжвідомчої комісії по встановленню режимів роботи водосховищ та водогосподарських систем басейну річки Південний Буг, своєчасно інформувати власників гідротехнічних споруд щодо максимально допустимих рівнів води в водосховищах на період пропуску великих вод.

Термін виконання: на період проходження паводку та льодоходу

8. Головному управлінню Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області (Шевчук Р.Б.) забезпечити готовність:

1) сил оперативно-рятувальної служби для ліквідації надзвичайних ситуацій, пов'язаних з підтопленням житлових будинків та господарських об'єктів.

Термін виконання: на період проходження паводку та льодоходу.

2) привести у готовність до проведення вибухових робіт при ліквідації льодових заторів групу піротехнічних робіт аварійно-рятувального загону спеціального призначення ГУ ДСНС України у Вінницькій області (с. Якушинці Вінницького району).

Термін виконання: на період проходження паводку та льодоходу.

9. Начальникам районних військових адміністрацій, сільським, селищним, міським головам, керівникам обласних спеціалізованих служб цивільного захисту інформувати обласну державну адміністрацію через Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації (Зубчик Б.В.) про готовність до дій в умовах виникнення паводкової ситуації (e-mail: **dep.civilzahist.vin@gmail.com**).

Термін виконання: до 23 лютого 2024 року.

10. Контроль за виконанням рішення з цього питання покласти на директора Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації Богдана ЗУБЧИКА.

**Голова комісії –
начальник обласної військової
адміністрації**



Сергій БОРЗОВ

*№ 01.01-18/136
30.01.2024*

Секретар комісії

Глеб БУРКОВСЬКИЙ