

ПОВІДОМЛЕННЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ ОРТУС» (ТОВ «КОМПАНІЯ ОРТУС»), код ЄДРПОУ 37834815) повідомляє про наміри отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

Юридична адреса: 24703, Вінницька обл., Тульчинський (Піщанський р-н), селище Трудове, вул. Польова, будинок 16. Фактична адреса промислового майданчику: 24733, Вінницька область, Тульчинський район, с. Попелюхи, вул. Шевченко, 2.

Мета отримання дозволу - визначення та регулювання викидів забруднюючих речовин, які надходять в атмосферу при експлуатації технологічного обладнання, на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин для існуючого об'єкту.

Підприємство не підлягає проходженням процедурі ОВД. ТОВ «КОМПАНІЯ ОРТУС» спеціалізується на зберіганні, сушці та обробці вапняку. На проммайданчику відбуваються процеси тимчасового зберігання, транспортування у виробничий цех для подальшої сушки та фасування готової продукції.

В атмосферне повітря надходить такі забруднюючі речовини (т/рік): речовини у вигляді суспензованих твердих частинок (мікро-частинки та волокна) – 3,9656 т/рік, оксиди азоту (у перерахунку на діоксид азоту $[NO + NO_2]$) – 0,138 т/рік, азоту(1) оксид

(N_2O) - 0,007 т/рік, сірки діоксид – 0,064 т/рік, оксид вуглецю – 3,567 т/рік, вуглецю діоксид – 182,283 т/рік, неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС) – 0,08 т/рік, метан – 0,009 т/рік.

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва не розробляються, так як на підприємстві відсутні дані виробництва та устаткування.

Заходи щодо скорочення викидів забруднюючих речовин не передбачаються, тому що викиди забруднюючих речовин від стаціонарних джерел підприємства не перевищують встановлені нормативи ГДВ згідно законодавства.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів – заходи не передбачені. Викиди забруднюючих речовин відповідають вимогам законодавства.

Підприємство зобов'язується дотримуватися вимог природоохоронного та санітарного законодавства при експлуатації джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Зauważення та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди: можуть надіматися до Вінницької ОВА за адресою: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Соборна, 70, e-mail: oda@vin.gov.ua, тел. (0432) 32-25-35, 32-35-35.

ІНФОРМАЦІЯ**про стан роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах
Вінницької міської ради за 9 місяців 2025 року**

За 9 місяців 2025 року виконавчими органами міської ради опрацьовано 62622 звернень громадян. З них: 60937 письмових звернень та 1685 усних.

Порівняно з відповідним періодом 2024 року кількість звернень за 9 місяців 2025 року зменшилась на 9491 одиницю.

Від загальної кількості 53886(86,0%) звернень вирішено позитивно на користь громадян, на 5307 (8,5 %) звернень надані відповідні роз'яснення, на 1707 (2,7%) звернень заявникам відмовлено у позитивному вирішенні. На контролі залишається 1722 (2,8%) звернень.

Звернення громадян, які опрацьовані виконавчими органами міської ради за 9 місяців 2025 року

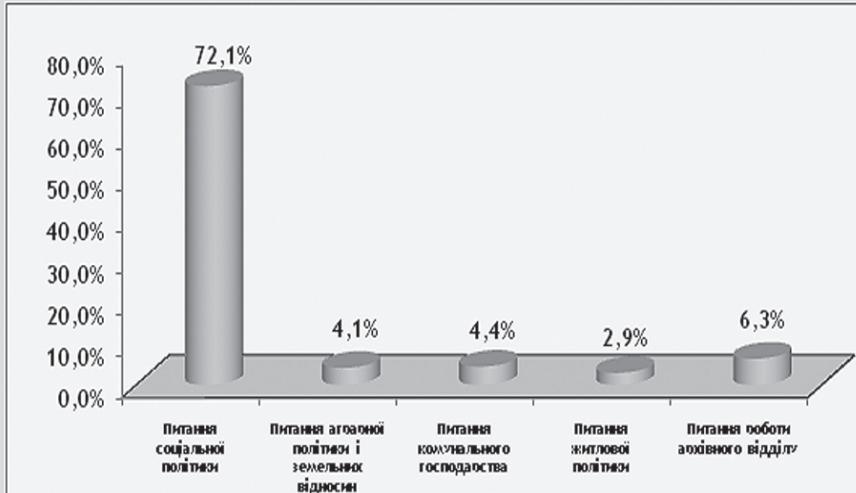


За 9 місяців 2025 року громадянами у зверненнях порушені 62714 питань.

Найбільше громадяни звертались з питань: соціальної політики – 72,1% звернень, роботи архівного відділу – 6,3% звернень, комунального господарства – 4,4% звернень, аграрної політики та земельних відносин – 4,1% звернень, житлової політики – 2,9%, тощо.

Порівняно з відповідним періодом минулого року зменшилась кількість звернень

Питання, з якими найбільше зверталися громадяни до виконавчих органів міської ради за 9 місяців 2025 року



з питань: соціальної політики 45213 (54712 звернень у відповідному періоді минулого року), аграрної політики та земельних відносин 2580 (2672 звернень у відповідному періоді минулого року), житлової політики 1843 (2005 звернень у відповідному періоді минулого року). Водночас відбулось незначне збільшення кількості звернень з питань роботи архівного відділу 3944 (3791 звернень у відповідному періоді минулого року), комунального господарства 2785 (2367 звернень у відповідному періоді минулого року).

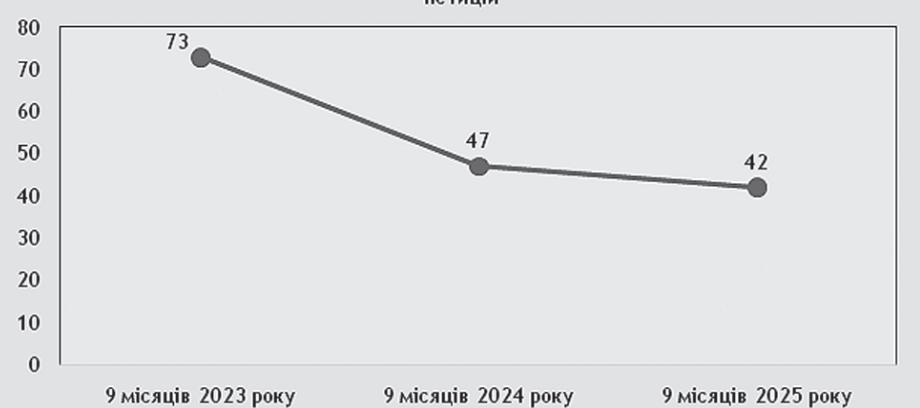
За 9 місяців 2025 року до виконавчих органів міської ради надійшло 684 колективні звернення, порушені 737 питань.

Найбільше колективних звернень надійшло з питань: комунального господарства – 280, аграрної політики і земельних відносин – 220, житлової політики – 39 звернень.

На особисті прийоми до керівництва міської ради звернулося 311 громадян, порушені 340 питань.

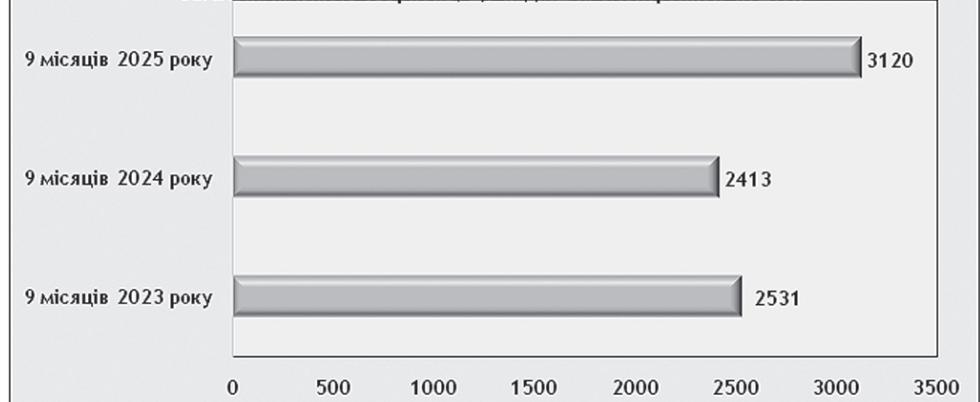
За 9 місяців 2025 року на сайт «Єдина система місцевих петицій» надійшло 42 звернення (47 - 9 місяців 2024 року, 73 - 9 місяців 2023 року). З них: 9 – розглянуто як електронні петиції, 33 – як колективні звернення.

Загальна кількість звернень що надійшли на сайт "Єдина система місцевих петицій"



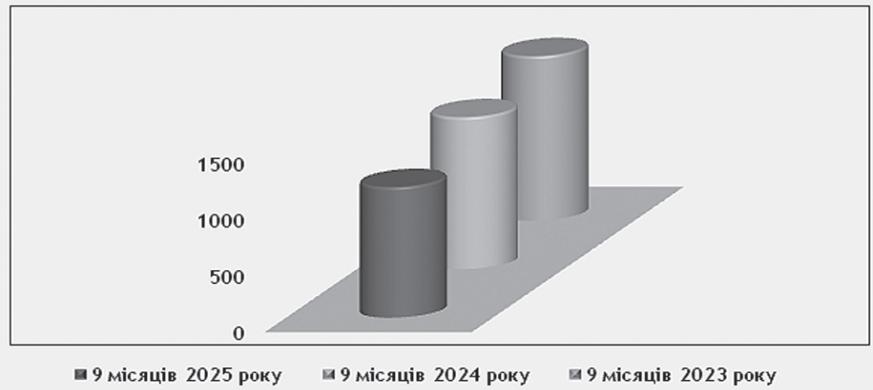
За звітний період до міської ради надійшло 3120 електронних звернення (2413 - 9 місяців 2024 року, 2531 - 9 місяців 2023 року).

Загальна кількість звернень, що надійшла електронною поштою



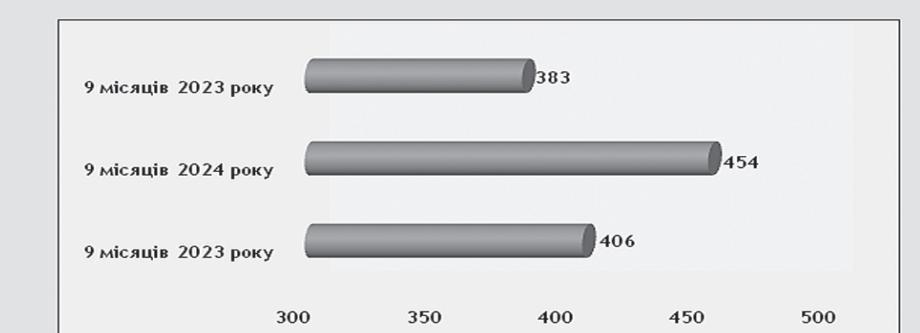
Для розгляду за належністю за 9 місяців 2025 року до міської ради надійшло 1158 звернень громадян (1348 - 9 місяців 2024 року, 1460 - 9 місяців 2023 року).

Звернення громадян що надійшли до міської ради за належністю



За 9 місяців 2025 року від громадян надійшло 383 інформаційних запитів (454 - 9 місяців 2024 року, 406 - 9 місяців 2023 року).

Кількість інформаційних запитів від громадян



Відділ звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 26.09.2025 № 3104
м. Вінниця

Про затвердження порядку демонтажу
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності, що самовільно
розміщені на території Вінницької міської
територіальної громади

З метою запобігання самовільному розміщенню тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади, збереження цілісності міського середовища і поліпшення його зовнішнього вигляду, з врахуванням положень Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами), ст.ст. 1, 16, 20, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про адміністративну процедуру», керуючись ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком.

2. Дане рішення набуває чинності на наступний день, після його оприлюднення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.

3. Департамент у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю після затвердження даного рішення організувати та провести комплекс інформаційних заходів з метою ознайомлення жителів територіальної громади та суб'єктів господарювання з цим рішенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук) та з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (В. Павлюк).

Міський голова Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 26.09.2025 № 3104

Порядок
демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності,
що самовільно розміщені на території Вінницької міської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає процедуру демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади та є обов'язковим для виконання виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками та працівниками, громадянами (в т.ч. фізичними особами-підприємцями), які здійснюють підприємницьку діяльність на території Вінницької міської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 (зі змінами), Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами).

1.3. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і процедуру проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади, а також подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, з відшкодуванням витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

2. Визначення понять

2.1. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (надалі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

ТС може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

2.2. Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрой для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

2.3. Мала архітектурна форма (МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До МАФ належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колонади); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенді, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

2.4. Демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, розбирання на конструктивні елементи (у разі необхідності), завантаження, перевезення (транспортування) до місця подальшого тимчасового зберігання, розвантаження та зберігання.

У разі наявності встановлених з ТС МАФ, демонтаж виконується комплексно.

2.5. Власник (користувач) – особа, якій належить ТС на підставі правовстановлюючих документів на споруду або особа, якій ТС передана в користування відповідно до цивільно-правових договорів.

2.6. Уповноважений орган – уповноважений орган містобудування та архітектури Вінницької міської ради.

2.7. Виконавець робіт – суб'єкт господарювання (комунальне підприємство, організація тощо), який залучається для технічного забезпечення демонтажу, володіє необхідними для цього обладнанням і технікою та призначається рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

2.8. Відновлення благоустрою – комплекс робіт, які передбачають відновлення елементів благоустрою на місці розташування демонтованих ТС, в тому числі пошкоджених під час демонтажу.

2.9. Комісія з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади – колегіальний орган, створений для розгляду питань щодо демонтажу ТС, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади.

2.10. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 (зі змінами), інших нормативно-правових актах.

3. Основні вимоги до здійснення демонтажу

3.1. Розміщені на території Вінницької міської територіальної громади ТС повинні відповідати прийнятим рішенням Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, паспортом прив'язки ТС, правовстановлюючим документам на використання земельних ділянок.

3.2. Демонтажу підлягають ТС, встановлені на території Вінницької міської територіальної громади у разі:

- самовільного розміщення ТС;
- анулювання паспорта прив'язки ТС;
- закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, які виникають при розміщенні пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі для здійснення торгівельної діяльності та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади, які здійснюються у окремому порядку встановленому органами місцевого самоврядування.

3.4. Даний Порядок не застосовується щодо об'єктів самочинного будівництва, визначених у Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», а також об'єктів на які наявне право власності на нерухоме майно.

4. Виявлення та документування порушень за фактами самовільного розміщення ТС

4.1. З метою виявлення ТС, що самовільно розміщені з порушенням законодавства України або при надходженні інформації щодо такої можливості, Уповноважений орган, за участю при необхідності представників інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради, проводять огляд території Вінницької міської територіальної громади.

У разі підтвердження факту самовільного розміщення ТС з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку складається акт огляду (додаток 1 до Порядку).

4.2. У разі підтвердження факту самовільного розміщення ТС та за наявності відомостей щодо особи власника (користувача) таких ТС складається припис (додаток 2 до Порядку) з вимогою добровільного демонтажу ТС у визначений термін (не менше 10 та не більше 30 календарних днів з дня складання припису), який надається особисто власнику (користувачу) ТС, або надсилається рекомендованим поштовим відправленням чи здійснюється шляхом наклеювання примірника припису на ТС упродовж 5 (п'яти) робочих днів.

У разі наклеювання припису на ТС, здійснюється відповідна фотофіксація наклеєного припису, а власник (користувач) ТС вважається належним чином повідомленим про внесення припису. Шонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про дату складання припису.

У такий спосіб власник (користувач) ТС вважається належним чином повідомленим про необхідність проведення демонтажу ТС власними силами.

4.3. Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради, під час виявлення факту самовільного розміщення ТС з порушенням вимог законодавства України, або при надходженні такої інформації, складає на особу власника (користувача) ТС протокол про адміністративне правопорушення. Відповідні матеріали направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вінницької міської ради.

4.4. Власник (користувач) самовільно розміщених ТС зобов'язаний протягом строку, зазначеного у приписі, здійснити демонтаж ТС за власний рахунок, з ліквідацією наслідків розміщення.

4.5. У разі не виконання власником (користувачем) ТС вимог припису, наявні матеріали щодо ТС передаються на розгляд комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади.

5. Порядок роботи комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади

5.1. До складу комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади (надалі - Комісія) входить голова, заступник голови, секретар та члени Комісії (додаток 3 до Порядку).

5.2. Комісію очолює голова, який здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Комісію завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії, який в такому разі є головуючим на її засіданнях.

Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії та запрошеніх про дату, час та місце засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Комісії інший член Комісії.

5.

- 3 стор.**
- призначення відповідальної особи для відключення ТС від інженерних мереж та відповідні терміни (при необхідності);
 - призначення Виконавця робіт з демонтажу ТС та терміни демонтажу;
 - призначення відповідальної особи за відновлення благоустрою, з визначенням відповідних термінів виконання робіт (при необхідності).

6. Порядок проведення демонтажу ТС

6.1. Проведення відключення ТС від інженерних мереж, проведення Виконавцем робіт демонтажу ТС та виконання призначеною відповідальною особою відновлення благоустрою здійснюються відповідно до прийнятого рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про затвердження акту Комісії та демонтаж.

У разі якщо Виконавець робіт не має можливості власними силами здійснити демонтаж, ним можуть бути запущені послуги інших суб'єктів господарювання, на підставі укладених договорів.

6.2. Демонтаж ТС проводиться з попереднім повідомленням Виконавцем робіт власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі) про заплановану дату демонтажу, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до його проведення.

6.3. Для забезпечення охорони громадського порядку та для забезпечення безпечної транспортування ТС, Виконавцем робіт можуть застосуватися працівники Національної поліції України, патрульної поліції та комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради.

6.4. Перед проведенням робіт по демонтажу ТС опечатується Виконавцем робіт, а якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж ТС в цілісному стані, демонтаж проводиться шляхом розділення ТС на окремі частини, про що Виконавець робіт зазначає в акті опису та проведення демонтажу (додаток 5 до Порядку).

6.4.1. Акт опису та проведення демонтажу повинен містити такі відомості:

- дату, місце розташування ТС, відомості про рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про демонтаж ТС;

- посада, прізвище, ім'я, по-батькові, підписи представників Виконавця робіт та інших осіб, присутніх при демонтажу;

- відомості про власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі);

- опис ТС, що демонтується: фізичні розміри, конструкції, перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень тощо;

- опис майна, що знаходиться в ТС (за наявності);

- інші відомості;

- адресу місця тимчасового зберігання.

6.4.2. Акт опису та проведення демонтажу також може містити інші відомості, які Виконавець робіт буде вважати за необхідне зазначити в ньому.

6.4.3. Акт опису та проведення демонтажу складається у трьох примірниках. При умові присутності власника (користувача) ТС, один примірник даного акту вручається власнику (користувачу) ТС під розпис.

6.4.4. У разі відмови власника (користувача) ТС від підпису, відсутності власника (користувача) ТС під час проведення робіт з демонтажу ТС, або у разі його не встановлення, про це робиться відмітка у акті опису та проведення демонтажу. Примірник даного акту надсилається протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту демонтажу власнику (користувачеві) ТС, рекомендованім поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

6.5. Виконавцем робіт здійснюється фотофіксація місця розташування ТС після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості.

6.6. Після проведення робіт демонтована ТС разом із майном, що знаходилося в ТС на момент демонтажу (або розділені частини ТС) перевозиться на місце тимчасового зберігання, визначене Виконавцем робіт.

6.7. Питання відшкодування шкоди майну власника (користувача) ТС у разі її завдання під час здійснення робіт з демонтування ТС, регулюються нормами Цивільного кодексу України.

6.8. Виконавець робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту демонтажу, повідомляє призначеноу відповідальну особу за відновлення благоустрою та Уповноважений орган про виконаний демонтаж та надсилає відповідну фотофіксацію після проведення демонтажу.

6.9. Облік демонтованих ТС здійснюється Виконавцем робіт та Уповноваженим органом.

6.10. Демонтаж, перевезення, зберігання демонтованих ТС здійснюються Виконавцем робіт. Виконавець робіт може вимагати відшкодування таких витрат у судовому порядку шляхом звернення з відповідними позовами у порядку, визначеному законодавством.

6.11. Приведення благоустрою території у належний стан після здійснення заходів з демонтажу забезпечується за рахунок власника (користувача) ТС. У разі відмови власника (користувача) ТС у проведенні таких заходів, або у разі не встановлення власника (користувача) ТС, роботи по відновленню благоустрою здійснюються призначеною відповідальною особою за відновлення благоустрою. При цьому складається кошторис понесених витрат, який є підставою для їх відшкодування власником (користувачем) ТС.

7. Повернення демонтованих ТС та відшкодування витрат

7.1. Демонтовані ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС та наявне в них на момент демонтажу майно) зберігаються на місці для тимчасового зберігання, визначеному Виконавцем робіт.

7.2. Власник (користувач) ТС має право повернути демонтовану ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС) та наявне в ній на момент демонтажу майно.

7.3. Повернення демонтованих ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС та наявного в них на момент демонтажу майна) їх власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Виконавця робіт у довільній формі. До заяви додається копії документів, що підтверджують право заявника на демонтовану ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС) та наявне в ній на момент демонтажу майно.

7.4. Виконавець робіт протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання заяви, готове та надає під розписку заявнику обґрунтування загальних витрат, які підлягають відшкодуванню власником (користувачем) ТС за її демонтаж, які включають витрати на:

- відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим Виконавцю робіт суб'єктами господарювання, які здійснили відключення;

- проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання;

- відновлення благоустрою на місці демонтованої ТС – згідно з розрахунком витрат, наданим Виконавцю робіт суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновленням благоустрою території;

- тимчасове зберігання (за період від початку зберігання до отримання заяви).

7.5. Видача демонтованих ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, що підтверджують внесення власником (користувачем) ТС плати в рахунок відшкодування витрат, вказаних в п.7.4 даного Порядку.

У разі якщо власник (користувач) ТС не відшкодує витрат, пов'язаних з демонтажем, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу.

7.6. Демонтовані ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, видаються за актом приймання-передачі, складеного в 2-х примірниках, один примірник якого видається власнику (користувачу) ТС, другий –

залишається у Виконавця робіт.

У разі отримання ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, представником власника (користувача) до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ТС.

7.7. Повернення ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, без відшкодування Виконавцю робіт витрат вказаних в п.7.4 даного Порядку, не допускається.

7.8. Демонтовані ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, зберігаються Виконавцем робіт не більше 6 (шести) календарних місяців з дати проведення демонтажу.

7.9. Після спливу терміну, визначеного п.7.8 цього Порядку, та у разі не надходження до Виконавця робіт письмової заяви від власника (користувача) про належність йому демонтованої ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, або відмови відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, така ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, можуть підлягати оцінці та реалізації або утилізації, у разі непридатності для подальшого використання за призначенням на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

7.10. З метою оцінки, реалізації або утилізації ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, Виконавець робіт має право укладати договори із відповідними суб'єктами господарювання.

7.11. Кошти, отримані від реалізації ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, зараховуються на рахунок Виконавця робіт в рахунок компенсації витрат, понесених за демонтаж, транспортування, зберігання та оцінку.

8. Демонтаж ТС, власник (користувач) якої не встановлений

8.1. ТС, власник (користувач) якої не встановлений, вважається безхазяйною річчю, демонтаж якої здійснюється згідно із цим Порядком, за винятком надсилення власнику (користувачу) ТС припису, визначеного п.4.2 цього Порядку, та запрошення на засідання Комісії.

8.2. Виконавець робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення демонтажу повідомляє про демонтовану ТС, власник (користувач) якої не встановлений, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в місцевих ЗМІ та на сайті Вінницької міської ради оголошення про виявлення безхазяйної ТС та її демонтаж.

8.3. Якщо протягом 6 (шести) місяців з моменту демонтажу ТС, зазначеного у п. 8.1 цього Порядку, не буде встановлено власника (користувача), ТС (конструктивні елементи) та майно, яке було наявне всередині ТС на момент демонтажу, що мають певну цінність, можуть підлягати оцінці та реалізації, а непридатні – утилізуються.

8.4. Якщо протягом 6 (шести) місяців з моменту демонтажу ТС, зазначеного у п. 8.1 цього Порядку, буде встановлено особу власника (користувача) ТС або особа заявити про свої права, ТС (конструктивні елементи) та майно, яке було наявне всередині ТС на момент демонтажу, повертається власнику (користувачу), після сплати всіх платежів, зазначених в п. 7.4 цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку

АКТ огляду території Вінницької міської територіальної громади

(дата)

м. Вінниця

Працівниками:

(посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили огляд)

із залученням

(посади, прізвища, імена, по батькові)

За участь власника (користувача) ТС

проводено огляд

(найменування ТС)

розміщено за адресою:

(місцезнаходження)

За результатами встановлено:

(зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри ТС тощо)

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)

Залучені особи:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

5 стор.

4 стор. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення огляду власника (користувача) ТС:

Власник (користувач) ТС:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка:

Примірник акту надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

Додаток 2
до Порядку

(найменування юридичної особи
або ім'я та прізвище фізичної особи)

(адреса місцезнаходження (місце проживання))

ПРИПИС
**про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності (ТС)
на території Вінницької міської територіальної громади**

(дата)

м. Вінниця

За результатами проведення огляду території Вінницької міської територіальної громади, з врахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», встановлено:

(суть порушень)

Такі дії є порушенням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 (зі змінами), Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами).

З метою усунення виявлених порушень ВИМАГАЮ в строк до « » 20 року _____

(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)

Цей припис є обов'язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до « » 20 року за адресою: _____

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

При невиконанні вимог припису, ТС, що розміщується за адресою:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

буде демонтовано відповідно до порядку демонтажу, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від . № , зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж та відновлення благоустрою.

(посада)

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примірник припису отримав:

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка:

Примірник припису надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

Додаток 3
до Порядку

Склад комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади

Голова комісії:

- заступник міського голови, що координує діяльність виконавчих органів у сфері містобудування і архітектури.

Заступник голови комісії:

- заступник міського голови, на якого покладені відповідні обов'язки, у разі

відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків головою комісії.

Секретар комісії:

- представник департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради.

Члени комісії:

- представник департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради;

- представник департаменту комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради;

- представник департаменту земельних ресурсів Вінницької міської ради;

- представник департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради;

- представник департаменту міського господарства Вінницької міської ради;

- представник комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради;

- представник комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху».

Додаток 4
до Порядку

АКТ
**про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Вінницької міської територіальної громади**

« » 20 р.

м. Вінниця

Комісія з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії:

Заступника голови комісії:

Членів комісії:

Секретаря комісії:

Запрошених:

За участю власника (користувача) ТС _____

Розглянувши матеріали щодо ТС за адресою:

ВСТАНОВИЛА:

ВИРИШИЛА:

Голова комісії:

Заступник голови комісії:

Секретар комісії:

Додаток 5
до Порядку

АКТ
опису та проведення демонтажу

« » 20 р.

м. Вінниця

На виконання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від № « »

об год. хв. « » 20 р. розпочато роботи по демонтажу ТС, розміщеної за адресою:

Роботи по демонтажу виконувались _____

(назва комунального підприємства, організації) в присутності власника (користувача) ТС _____

(П.І.Б., якщо відомо, або вказати про відсутність) представників _____

(назва управління, організації, посада, ПІБ працівника) Опис ТС:

(фізичні розміри, конструкції, перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень тощо)

Опис майна, що знаходиться в ТС (за наявності): _____

Інші відомості: _____

(зазначаються відомості про розбір ТС на конструктивні елементи та ін.)

Роботи по демонтажу ТС за адресою:

закінчено « » 20 р.

Демонтовану ТС (конструктивні елементи) завантажено на транспортний засіб та перевезено на збереження до місця для тимчасового зберігання за адресою:

Підписи:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Міський голова Сергій МОРГУНОВ

Правопорушники, за вами стежать!

У Вінниці майже 80% правопорушень вдається розкрити завдяки системі відеоспостереження «Безпечне місто»

Уже понад 10 років у Вінниці діє мережа відеокамер, спрямована на підтримку громадського порядку, контроль міської інфраструктури, підвищення ефективності управління містом і, що головне, на підвищення безпеки громадян. Система фіксує події на вулицях і дозволяє правоохоронцям діяти на випередження. Правоохоронці стверджують, що 80% правопорушень у місті розкриваються саме завдяки відеонагляду.

Серед останніх гучних злочинів, які сталися на території нашої громади, – вбивство на вулиці К. Василенка. І саме система відеофіксації допомогла оперативно виявити та розкрити смертельний інцидент.

Заступник вінницького міського голови **Андрій Шпортун** розповів:

- Система вже неодноразово доводила свою ефективність. Завдяки відеофіксації наші служби можуть не лише документувати злочини, а й запобігати їм – камери допомагають виявляти підозрілу поведінку, відстежувати пересування осіб,

координувати дії правоохоронців. Саме завдячуючи такому підходу маємо конкретні результати: злочини розкриваються швидше і, що немаловажно, багато разів вдається запобігти їх на стадії підготовки.

Частину злочинів вдається зупинити ще до того, як вони сталися.

– Як приклад, – додає посадовець, – через залізничний вокзал, важливу артерію нашого міста, щодня проходять тисячі людей. І завдяки системі відеоспостереження там неодноразово вдавалося запобігти небезпечним інцидентам, що могли б загрожувати життю і безпеці громадян як міста, так і всієї країни.

Мережа відеокамер фіксує й такі масштабні, але не менш важливі події – крадіжки, ДТП, хуліганство, порушення громадського порядку.

Позитивно відгукаються про систему і в поліції та акцентують увагу на тому, що сама система «Безпечне місто» стала вирішальною у багатьох успішних операціях.

– Близько 80% злочинів у місті розкрито

завдяки камерам відеоспостереження. Маємо гарний результат. У порівнянні з минулим роком крадіжок приватного майна стало втричі менше, квартирних крадіжок, як і пограбувань, – удівчі. Особливо хочу наголосити на ефективності системи у профілактиці злочинів: камери фіксують подію, а правоохоронці ідентифікують причетну особу», – пояснює начальник Управління кримінального аналізу ГУ НП Вінницької області **Владислав Мандрик**.

Нині у Вінниці працює понад 1000 камер спостереження. Уся інформація надходить до Ситуаційного центру, де фахівці цілодобово відстежують ситуацію в місті. Вони миттєво передають інформацію до поліції, рятувальникам чи іншим службам у разі загрози.

– Згідно зі статистикою завдяки камерам відеоспостереження фіксується близько 14 тисяч правопорушень, серед яких ДТП, кримінальні та навіть порушення у сфері благоустрою, – додає директор Вінницького інформаційного центру **Сергій Бригадир**.

Так, в середньому за рік муніципальні



камери зафіксували 1150 фактів ДТП, 5000 порушень ПДР України, 30 порушень публічного порядку (адміністративних правопорушень), 40 кримінальних порушень, 6500 порушень у сфері благоустрою.

Згідно з даними МВС України в 9 з 10 випадків матеріали відеоспостереження використовуються як доказова база при розкритті злочинів.

– Система відеоспостереження – це злагоджена робота людей, техніки та служб, які щодня дбають про безпеку жителів Вінницької громади, – каже Андрій Шпортун.

До речі, нещодавно Вінницька міська рада отримала подяку від Головного управління Національної поліції за сприяння у розкритті та запобіганні злочинам, що підтверджує важливість роботи системи.

Нatalka TEREN

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

м. Вінниця

від 09.10.2025 №

Про затвердження конкурсної документації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкачування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади

Відповідно до «Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збиранням та перевезенням побутових відходів», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 №918, «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 №835 та рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 02.10.2025 №2304 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкачування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади», як окремої комунальної послуги, право на яку вибирається на конкурсних засадах для підвищення якості надання послуг з відкачування та перевезення стічних вод та п. 6 п. «а» ч. 1 ст. 30, ч. 1 ст. 51, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вінницької міської ради

ВИРІШІВ:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкачування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

2. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкаування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 №918 «Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» 25 листопада 2025 року.

3. Затвердити форму заяви на участь у конкурсі та цінової пропозиції згідно з додатком 2.

4. Затвердити оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкаування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком 3.

5. Департаменту комунального господарства та благоустрою:

- оприлюднити в засобах масової інформації (в газетах, на сайті Вінницької міської ради) оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкаування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Р. Фурмана.

Міський голова Сергій МОРГУНОВ

Додаток №3
до рішення виконавчого комітету
Вінницької міської ради
від 09.10.2025 №

ОГОЛОШЕННЯ

● Засідання комісії з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкаування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади, відбудеться 25 листопада 2025 року.

● Організатор конкурсу: Виконавчий комітет Вінницької міської територіальної громади, 21100, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Соборна, 59,

● Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 №918 та рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 02.10.2025 №2304 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із відкаування та перевезення стічних вод з території Вінницької міської територіальної громади»

● Місце, дата та час проведення конкурсу:

Місце: 21100, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Соборна, 59, каб. 524

Дата: 25 листопада 2025 року

Час: 10:00.

Ознайомитися з умовами надання послуг з відкаування та перевезення стічних вод можна у начальника відділу утримання об'єктів благоустрою Хілінського Вячеслава Аполлінарійовича, телефон: (0432)-59-53-48, тел./факс: (0432)-59-52-62, E-mail: Hilinskyu@vmr.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для відкаування та перевезення стічних вод

2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального

призначення для відкаування та перевезення стічних вод.

3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для відкаування та перевезення стічних вод.

4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту.

5. Щоденний медичний огляд водіїв.

6. Наявність пристрій автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення стічних вод.

7. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують відкаування та перевезення стічних вод, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний.

● Характеристика території, де повинні надаватися послуги з відкаування та перевезення стічних вод: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщень у зазначених межах об'єктів утворення стічних вод.

Орієнтовні показники:

- площа території Вінницької міської територіальної громади – 11320 га;
- житловий фонд представлений 36951 одноквартирних житлових будинків приватного сектору;
- протяжність міських шляхів 431,4км в тому числі з твердим покриттям 384,4 км;
- відстань від межі міста до очисних спорудах каналізації КП «Вінницяобводоканал», – 12 км.3)

Назва об'єкта утворення стічних вод	Показники
Кількість споживачів з постутою централізованого водопостачання без постутою центрального водовідведення (орієнтовно)	10781
Місце знаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	Територія Вінницької міської територіальної громади

Характеристика об'єктів утворення стічних вод за джерелами їх утворення

● Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів відкаування та перевезення стічних вод

● Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію: номер та назву об'єкта конкурсу; найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЕДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта); місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає: перелік документів, передбачений конкурсною документацією; запропоновані учасниками конкурсу тарифи на відкаування та перевезення стічних вод, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.



Старий кінотеатр отримає нове життя

Будівлю кінотеатру на вул. Соборній включено до переліку інвестиційних проектів

Улюблений багатьма поколіннями вінничан колишній кінотеатр біля Південного Бугу на вулиці Соборній отримає нове життя. Рішенням вересневої сесії міської ради цей об'єкт включено до переліку інвестиційних проектів, що означає його реновацію – реконструкцію та адаптацію до сучасних потреб. Фінансового партнера визначатимуть шляхом конкурсного відбору.

Інвестиційний проект передбачає створення базофункціонального культурно-ділового центру з використанням споруди колишнього кінотеатру за адресою: вул. Собрана, 4 у Вінниці. Головна його мета – збереження та трансформація глядацької зали у сучасний простір для проведення різноманітних заходів і подій – презентацій, лекцій, концертів, громадських обговорень, зустрічей тощо.

За словами міського голови **Сергія Моргунова**, з огляду на воєнний стан втілити самотужки такий масштабний проект громаді не під силу. Він пояснив:

– З огляду на стан будівлі зрозуміло, що за кошти бюджету ми такий проект не зможемо реалізувати. Тож пропонуємо це зробити потенційним інвесторам, які візьмуть участь у конкурсному відборі, під час якого визначимо переможця. Позиція номер один – реконструкція самого кінотеатру та його збереження. Він залишається у комунальній власності міста, проте ми даемо можливість побудувати поруч готель чи комерційні приміщення. Наголошуємо: без житла, без великих торговельних центрів і з обов'язковим збереженням зелених зон, забезпеченням необхідної кількості паркомісць. За це згідно з ухваленим надалі рішенням ми передамо інвестору управління кінотеатром на певний період. Наразі розпочинаємо юридично-документальну процедуру, а далі готовуватимемо відповідно конкурс і на архітектурні проекти, і на

визначення інвестора на вказаних умовах.

Оскільки будівля розташована в центральному історичному ареалі, зоні охорони археологічного культурного шару «Середмістя» та пам'ятки національного значення «Комплекс пам'яток архітектури Єзуїтського та Домініканського монастирів», черговим своїм рішенням депутати вирішили також провести додаткові археологічні вишукування, що є обов'язковою правовою вимогою для охорони об'єктів культурної спадщини.

Голова громади наголосив:

– Це центральна частина міста – історичний ареал, тож нам необхідно провести додаткові археологічні



дослідження, які дозволять підтвердити або спростовувати наявність тут унікальних пам'яток і в разі чого уникнути їх руйнування.

Розташування будівлі у середмісті робить її найбільш привабливою для потенційних інвесторів..

Попередньоактивна фаза проекту розпочнеться у другій декаді 2026 року, зауважив заступник міського голови Ігор Откідач і додав:

– На сьогодні маємо низку викликів, з якими працюємо. Передусім формуватимемо земельну ділянку під майбутній інвестиційний проект. Далі проведемо археологічні дослідження. Пам'ятник Івану Бевзу також потребує перенесення з цієї території. Якщо говорити в цілому, то в межах реалізації проекту передусім має бути виконана реконструкція споруди кінотеатру зі збереженням функціонального призначення глядацької зали, але вже з приведенням у відповідність до сучасних вимог, найважливішою з яких є доступність для маломобільних груп населення. Вестибуль на другому поверсі має залишитися відкритим простором, але з можливим зонуванням згідно із запропонованими інвестором варіантами рішення: кав'ярня, книгарня, інше. А на земельній ділянці позаду кінотеатру передбачено зведення додаткової споруди – мультифункціонального культурно-ділового центру. Він буде розташований паралельно вулиці Визволення з центральним входом на вулицю Соборну.

Нагадаємо, приміщення кінотеатру цього року передано на баланс КП «Агенція муніципальної нерухомості». Відтоді було виконано комплекс робіт із його захисту. Встановлено засоби обмеження доступу до будівлі, розчищено та прибрано території.

– Насправді комунальне підприємство «Агенція муніципальної нерухомості» провело велику роботу саме в частині прибирання як всередині, так і ззовні приміщення, – каже директор департаменту комунального майна Вінницької міської ради Андрій Кондратов. – Все зроблено для того, щоб будівля стала більш привабливою для потенційного інвестора. Серед її принад, звісно, є місце розташування та площа, що становить 3,6 тисячі квадратних метрів. Тому більш ніж впевнений, що охочі будуть, і цей проект буде реалізований.

Іван ОСИПЕНКО

Вони прославляють Вінницю на світовій арені

Сергій МОРГУНОВ відзначив спортсменів і тренерів за високі результати на міжнародних змаганнях



Учасників заходу привітав вінницький міський голова **Сергій Моргунов**. Він, зокрема, сказав:

– Завдяки вашому незламному духу та силі ви гідно представляєте Вінницю на спортивних майданчиках України, Європи та світу. Особливо приємно бачити, як звучить український гімн і підіймається прапор. Ніхто не може відчути ці емоції так, як ви, коли гордо сходите на п'єдестал і отримуєте заслужені нагороди.

Міський голова відзначив **Армена Гарібяна та Ярослава Фіногенова** – наших ветеранів, які здобули вісім медалей на Strong Spirits Games Europe 2025 у Мадриді, що об'єднали ветеранів війни з різних країн світу.

– Участь наших ветеранів у спорті надзвичайно важлива. Навіть фізична активність і реабілітація мають велике значення, а якщо йдеться про професійний спорт, то й поготів. Наші воїни та ветерани і в бою, і в мирному житті демонструють силу духу, мужність і героїзм, досягаючи високих результатів, – наголосив Сергій Моргунов. – Зокрема Армен Гарібян – заступник директора департаменту та начальник управління ветеранської політики департаменту соціальної політики Вінницької міської ради. Тренують спортсменів-ветеранів

Сергій Грачов.

Іхній приклад доводить, що сила волі та наполегливість – ключ до успіху незалежно від віку чи досвіду. Цю ж бойову міць і прагнення до перемоги демонструє і молоде покоління вінницьких спортсменів. Команда з тайського боксу на чемпіонаті світу виборола низку нагород: **Назар Сідлецький, Кирил Лихогляд, Давид Шклярук** – золоті медалі, **Святослав Новак** – «срібло», **Дмитро Верещак** – «бронзу». Завдяки цим результатам команда посіла 4 місце у загальному заліку. Тренери спортсменів – **Денис Заведія, Олександр Бей і Дмитро Причепа**.

А юна зірка вінницького спорту Катерина Біліченко стала чемпіонкою Європи з кіокушинкай карate U18 у ваговій категорії 60-65 кг. Змагання проходили у Дебрецені (Угорщина), де дівчина провела чотири близькі поєдинки, здобувши впевнену перемогу. Її тренер – **Олександр Вихованець**.

Вінницькі спортсмені продовжують вражати міжнародну спільноту своїми досягненнями. Талантом, наполегливістю та високим рівнем підготовки вони доводять, що навіть дебют на великій арені може завершитися найвищими нагородами. «Золото» та світовий рекорд – такі результати показали вінничани **Марія Поступайло та Іван Чупринко** на чемпіонаті Європи з пауерліфтингу, який відбувся на Мальті.

16-річна Марія Поступайло дебютувала на міжнародних змаганнях і одразу стала чемпіонкою Європи з класичного жиму лежачи. У ваговій категорії до 43 кг спортсменка підняла 52,5 кг, виборовши золоту медаль. Її тренер, досвідчений пауерліфтер Іван Чупринко, також продемонстрував надзвичайний результат – встановив новий світовий рекорд, піднявши 316 кг, і здобув «золото» у своїй ваговій категорії.

Вінницькі спортсмені досягають успіхів не лише у традиційних видах спорту, а й у силових та естетичних дисциплінах, демонструючи майстерність, витримку та

неймовірну самовіддачу. Тренерка **Наталія Цюрпіта** стала абсолютною чемпіонкою світу з бодібілдингу на Olympia Amateur 2025 у Румунії.

Високі результати в універсальному бою показали вихованці МДЮСШ № 5. **Артем Зімін** здобув три медалі на чемпіонаті світу в Узбекистані. Тренер спорtsмена – **Олег Бузовський**.

Відзнаки та подарунки отримали спортсмені та їхні тренери від Вінницької міської ради та комітету з фізичної культури та спорту.

Інф. ВГ



● Вінницька ДПІ ГУ ДПС у Вінницькій області інформує

Деклараційна кампанія-2025: оподаткування іноземних доходів

Фізичні особи – резиденти України зобов'язані декларувати доходи, отримані як на території України, так і за її межами. Іноземні доходи підлягають оподаткуванню в Україні.

Іноземні доходи включають будь-які доходи, отримані резидентами та межами міжнаро-дної території України або на непідконтрольних територіях, у тому числі від будь-яких видів їх діяльності.

Такі доходи оподатковуються:

– податком на доходи фізичних осіб за ставкою 18 %, військовим збором:

– за ставкою 1,5 % – при отриманні до 31.12.2024 включно,

– за ставкою 5 % – нараховані (виплачені) з 01.01.2025.

При отриманні іноземного доходу у валюті сума такого доходу підлягає перерахунку у гривні за курсом НБУ на дату його нарахування (отримання).

Як задекларувати іноземні доходи

Фізичні особи, які отримали іноземні доходи, зобов'язані почати річну податкову декларацію про майновий стан і доходи до 1 травня року, наступного за звітним. Це стосується й самозайнятих осіб.

Податки декларацію, перебуваючи за кордоном, можна:

– поштою – з повідомленням про врученння та описом вкладення

не пізніше ніж за 5 днів до граничного терміну подання;

– в електронній формі – через Електронний кабінет платника податків за наявності електронного ключа.

Сплатити суму податкового зобов'язання, визначену в декларації, необхідно до 1 серпня року, наступного за звітним.

Зарахування податків, сплачених за межами України, можуть бути

зараховані при розрахунку податкових зобов'язань в Україні.

Для цього необхідно надати довідку від іноземного податкового органу про суму сплаченої податку, базу та/або об'єкт оподаткування (вона має бути легалізована, якщо інше не передбачено міжнародними договорами).

У разі відсутності підтвердіння документів платник може подати заяву до податкового органу за свою податковою адресою для перевнесення строку подання декларації – до 31 грудня року, наступного за звітним.

Сума сплаченої податку за межами України зараховується у сумі, що не перевищує суму податку, яку потрібно сплатити в Україні.

Чи потрібно декларувати допомогу, отриману з іноземних джерел

Якщо ви через російську агресію отримали тимчасовий захист за кордоном, то не підлягає оподаткуванню допомоги, отримана:

– від іноземних держав та їх державних фондів,

– компаній, організацій, які здійснюють благодійну діяльність.

Вона не включається до загального оподатковуваного доходу до моменту скасування воєнного стану.

Якщо платник податку отримував лише таку допомогу, обов'язок щодо подання податкової декларації вважається виконаним. Якщо ж були інші доходи, вони підлягають декларуванню відповідно до загального порядку.

З ЛЮБОВ'Ю ДО ДІТЕЙ І КРАЇНИ

Своє професійне свято минулій неділі відзначили сівачі зерен знань і мудрості – педагоги. Найкращих освітян з нагоди Дня працівників освіти вітали секретар міської ради **Павло Яблонський** і заступниця міського голови **Галина Якубович**. Подяки й слова пошани лунали на адресу вчителів, вихователів, практичних психологів, тих, хто щодня робить світ дітей більшим, світлішим і добрішим.

– Ви навчаєте дітей бути гідними, сильними, свідомими. Пояснююте, чому важливо пам'ятати своє коріння, шанувати мову, поважати історію. Бо освічена людина – це людина вільна. І ви допомагаєте зростити таких громадян. Від імені нашої команди – **Сергія Моргунова**, **В'ячеслава Соколового** та **Володимира Грайсмана** –

дякую вам за незламність, відданість у щоденій роботі. Ми й далі будемо поруч, дбатимо про безпечні умови навчання. Бо школа – це не просто знання, це середовище, яке формує людину, – наголосив Павло Яблонський, звертаючись до освітян.

Педагогічні працівники нашої громади волонтерять і підтримують тих, хто зарахує

на передовій. Освіта Вінницької громади – надійний тил для захисників.

– Це люди з великим серцем і великою відповідальністю. Вони щодня дають дітям не лише знання, а й підтримку, віру в себе, надію на краще майбутнє. Тож дякуємо кожному та кожній за терпіння, доброту і тепло. Саме завдяки вам наші діти ростуть щасливими і впевненими у своїх силах, – наголосила директорка департаменту освіти міської ради **Оксана Яценко**.

Нині у школах Вінницької громади навчається понад 46 тисяч дітей, ще 17 тисяч – вихованці дитсадків.

Серед тих, хто приймав привітання, – вихователька дитсадка № 35 **Оксана Франко**. Понад 30 років вона працює з малюками. За цей час мала понад 10 випусків. Деякі з її вихованців уже приводять до дитсадка своїх дітей. Вона звернулася до освітянської громади:

– Ми перші, хто формує характер, навички, звички дитини. Це складно, але важливо. Коли працюєш з любов'ю, отримуєш у відповідь довіру. Мені хочеться, щоб наші діти виростали не лише розумними, а й добрими, чуйними, працьовитими. Щоб поважали батьків і любили Україну. Коли бачиш результат



своєї роботи: дитячі усмішки, обійми, шире «я хочу в садочок!» – це найбільша нагорода.

Серед вінницьких освітян є й ті, хто сьогодні захищає Україну. 38 працівників освіти зараз на передовій, а серед них – три

Катерина КЛЕН

Історія має бути близькою і зрозумілою

на **Яценко** каже:

– Цей музей не просто збирає факти – він зберігає пам'ять, яку потрібно передавати наступним поколінням. Відновлення музею в такому форматі – це важливий крок у вихованні патріотизму школярів, адже пам'ять має жити, а історія – бути близькою і зрозумілою.

Центральною частиною музею стала Стіна пам'яті про загиблих випускників ліцею.

– Для мене важливо, щоб пам'ять про моого сина та інших героїв жила не лише в наших серцях, а й у серцях молодого покоління, – каже батько полеглого випускника-захисника.

Музей «Патріот» – це простір, який допомагає дітям зрозуміти, що свобода має свою ціну, і що вони є частиною великої історії.

– Цей проект народився в межах конкурсу. Було підтримано ідею оновлен-

ня музейного простору. Ми вже відкрили п'ять музеїв у школах Вінниці завдяки грантовому конкурсу Фонду громади «Подільська громада» – два музеї науки, медичний та історичний, а також музей сталого розвитку. Цей простір – приклад того, як історія може виховувати, – каже директорка ФГ «Подільська громада» **Олена Данилова**.

Простір оснащений інтерактивними бізбордами – магнітними дошками, які дають можливість учням власноруч будувати хронологічні лінії подій, групувати історичні факти та імена періоду Другої світової та російсько-української воєн.

Заступниця директора ліцею з навчально-виховної роботи **Ганна Шмигун** розповіла:

– Ми запровадили в музеї практики, які дозволяють дітям розвивати навички через взаємодію з історичним матеріалом. На дошках учні будують лінії часу, поєднують дати та

що школа вже давно виходить за межі традиційної авторитарної моделі і стає відкритим, дослідницьким простором, де дитина – активний учасник процесу.

ДОВІДКА

Проект «Музей у школі» реалізується Фондом громади «Подільська громада» в рамках конкурсу для Фондів громад України програми «ЛЮДИ для ЛЮДЕЙ» за фінансової підтримки ICAP Єдинання та благодійних внесків приватних осіб і організацій.

Оксана МАКАРОВА



За програмою адаптації ветеранських родин

У Вінницькій громаді триває реалізація послуги «Соціальна адаптація ветеранів і членів їхніх сімей». У серпні в одному з реабілітаційних закладів області програму відновлення пройшли перші чотири родини ветеранів з Вінниці. Нещодавно до закладу вирушили ще чотири сім'ї воїнів.

Директорка департаменту соціальної політики Вінницької міської ради **Валентина Войткова** розповіла:

– Ця соціальна послуга відносно нова для нашої громади. Робота досить склад-

програму, показав, що вона ефективна. Тож працюємо далі.

З родинами ветеранів працює мультидисциплінарна команда Вінницького міського центру соціальних служб. Вони проводять групову, індивідуальну роботу та сімейні заходи. Окрім того, перебування у лікувальному центрі передбачає реабілітаційні процедури.

– Ця послуга дуже потрібна. Завдяки Вінницькій міській раді, департаменту соціальної політики ця вона пройшла апробацію. Перший етап послуги – програма соціального відновлення – 8-денне перебування в реабілітаційному закладі. Далі з родиною продовжують працювати у індивідуальному форматі фахівці центру соціальних служб, – додала директорка Вінницького міського центру соціальних служб **Наталія Добропольська**.

Послуга «Соціальна адаптація ветеранів та членів їхніх сімей» буде продовжена, щоб охопити якомога більше родин ветеранів, що потребують відновлення та допомоги з реінтеграцією у цивільне життя.

Інф. ВГ



Внесення до Реестру суб'єктів друкованих медіа: рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення № 1206 від 11.04.2024. Ідентифікатор медіа – R30-04946/

Рукописи, малюнки, фотографії не повертаються. За зміст реклами та оголошень відповідальність несе рекламодавець. ПР – політична реклама, СПОЖИВАЧ – на правах реклами.



«ВІННИЦЬКА ГАЗЕТА» ВИХОДИТЬ щотижня

Наклад 750. Зам. 250640

Реєстраційне свідоцтво ВЦ № 1050-408ПР, видане Головним територіальним управлінням юстиції у Вінницькій області 18.03.2019 р.

vngazeta@ukr.net

Індекс 22771

Набір, верстку та підготовку до друку здійснено комп'ютерним відділом «Вінницької газети»

Віддруковано у друкарні м. Вінниця, Гетьмана Мазепи, 12-Б