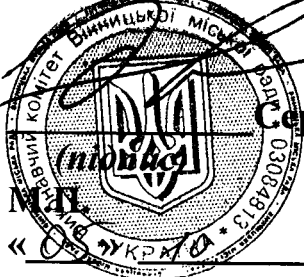


ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

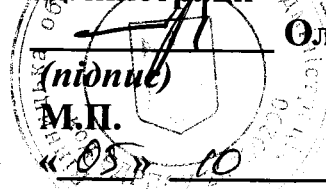


Сергій МОРГУНОВ

20 22р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника
Вінницької обласної військової
адміністрації



Олександр ПІЩИК

20 22р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного
користування додатково в межах невикористаного за попередні роки
обсягу діючої розрахункової лісосіки
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкту надання адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4	Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги та передача пакету документів та заяви відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1
5	Розгляд наданого пакету документів та підготовка висновку.	Спеціаліст управління	В	22

6	Реєстрація висновку у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративної послуги та передача керівнику для підписання.	Керівник, спеціаліст управління	В	3
7	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації



Марія ЗОНОВА