

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

(підпис)
С. Моргунов

М. П.



« 14 » 05 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

(підпис)
Зонова М.В.

М. П.



« 14 » 05 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна державна адміністрація

в особі Управління розвитку територій та інфраструктури

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул.Соборна,59</i> <i>м. Вінниця, вул.Замостянська,7</i> <i>м. Вінниця, вул.Брацлавська,85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів,30</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;

		<p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: <i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; <p>– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p><i>Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<p><i>центральне приміщення - (0432) 59-50-67</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40</i> cap@vmr.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України від 02 березня 2015 року № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності» із змінами; - Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги» із змінами; - Закон України від 02 серпня 2017 року № 2633-XV «Про теплопостачання» із змінами
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> - Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> - Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> - Розпорядження голови облдержадміністрації від 04 липня 2016 року №498 «Про організацію ліцензування певних видів господарської діяльності» із змінами та доповненнями; - Розпорядження Голови облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року №311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201». - Розпорядження голови облдержадміністрації від 05 вересня 2019 року №686 «Про утворення Управління розвитку територій та інфраструктури облдержадміністрації та затвердження Положення про управління розвитку

		територій та інфраструктури облдержадміністрації»; - Наказ управління розвитку територій та інфраструктури від 13 липня 2020 року № 18 «Про організацію ліцензування певних видів господарської діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення діяльності з виробництва теплової енергії, у разі, якщо суб'єкт господарювання: - провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках, та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), на виробничих об'єктах, що розташовані на території однієї області, та якщо заявлений (фактичний згідно із звітністю) обсяг виробництва теплової енергії в наступному (минулому) календарному році <u>не перевищуватиме (не перевищував) 170 тисяч Гкал та/або якщо суб'єкт господарювання здійснює ліцензовану діяльність з постачання теплової енергії при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії станом на 01 серпня 2017 року менше ніж 70 %, станом на 01 січня 2018 року менше ніж 90 %;</u> - провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта господарювання про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов. 2. Разом із заявою подаються: - відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2); - відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3); - засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності; - копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); - копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки - інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики). Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем

		надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисто суб'єктом звернення або через довірену особу;</p> <p>2. Поштовим відправленням з описом вкладення.</p> <p>3. В електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів).</p> <p>Подання документів в електронному вигляді до органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p><i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i></p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за видачу ліцензії місцевим органом виконавчої влади становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії (з 1 січня 2021 року – 227,0 грн; з 1 липня 2021 року – 237,9 грн; з 1 грудня 2021 року – 248,1 грн.).</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення результатів ліцензійної діяльності органом ліцензування на своєму офіційному веб-сайті (порталі електронних сервісів). Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштовою відділення зв'язку.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач – місцевий обласний бюджет Вінницька область 22010200</p> <p>Банк одержувача – ГУДКСУ у Вінницькій області р/р – UA308999980314060511000002001</p> <p>Код ЄДРПОУ – 37979858</p> <p>МФО – 802015</p> <p>Призначення платежу – плата за видачу ліцензії провадження господарської діяльності з: - виробництва теплової енергії</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами - постачання теплової енергії
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 21 робочого дня з дня надходження документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; - виявлення недостовірних даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. <p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. (стаття 12 Закону)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Голови Вінницької облдержадміністрації про видачу ліцензії
15.	Способи отримання відповіді (результату)	3 дня оприлюднення розпорядження Голови Вінницької облдержадміністрації про видачу ліцензії на офіційному веб-сайті: http://www.vin.gov.ua/upr-ter Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації на веб-сторінці управління розвитку територій та інфраструктури облдержадміністрації в закладці «Ліцензування».