



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з
громадськістю

НАКАЗ

18.10.2021

Вінниця

№ 37-ОД

Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до частини першої статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування документів обсягом більше 10 сторінок

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації;

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитами на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації.

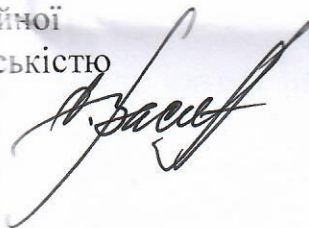
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації від 11 червня 2013 року № 23-ОД «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Вінницькій області 19 червня 2013 року за № 30/1115.

3. Головному спеціалісту - юрисконсульту Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

4. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації



Світлана ВАСИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації
18 жовтня 2021 року № 37-ОД

Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.
3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється сектором бухгалтерського обліку та звітності Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації.
5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється шляхом перерахування коштів у

безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається у строк, встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

7. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів.

Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації



Альона ЛАВРОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації
18 жовтня 2021 року № 37-ОД

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької обласної державної адміністрації



Альона ЛАВРОВСЬКА