

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник начальника Вінницької
обласної військової адміністрації

С. Здітовський
(підпис)

МП
від « _____ » _____ 2024 р.
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів у Вінницькій області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача справи відповідальній особі Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Адміністратор	В	
3.	Реєстрація та передача пакету документів директору Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації для накладення відповідної резолюції	Провідний інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
4.	Накладання відповідної резолюції директором Департаменту та передача документів відповідальній за документообіг особі	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	
5.	Передача пакету документів виконавцям відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики управління торгівлі, сфери послуг та туризму Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Провідний інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	

6.	Розгляд документів та підготовка проєкту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області або підготовка листа про відмову у переоформленні відповідного дозволу	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та цінової політики Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	Протягом 1-2 робочих днів
7.	Видача начальником обласної військової адміністрації розпорядження на переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Начальник Вінницької обласної військової адміністрації	З	Протягом 1-2 робочих днів
8.	Реєстрація розпорядження начальника обласної військової адміністрації про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Головний спеціаліст загального відділу апарату обласної військової адміністрації	В	Протягом 1-2 робочих днів
9.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації	В	Протягом 1-2 робочих днів
10.	Видача замовнику переоформленого дозволу або відмова у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	з 2 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				2 робочих дні
Загальна кількість днів передбачена законодавством				2 робочих дні

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує