

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної військової адміністрації

 **Олег СІДОРОВ**

17.09. 2022 рік № 2

Система
обліку та види інформації, яку зберігає
Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної
адміністрації

№ з/п	Види інформації	Система обліку інформації
1.	Накази директора Департаменту з основної діяльності	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з основної діяльності, База даних «Накази директора Департаменту з основної діяльності» в системі електронного документообігу (відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю)
2.	Накази директора Департаменту з адміністративно-господарської діяльності	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з адміністративно-господарської діяльності, База даних «Накази директора Департаменту з адміністративно-господарської» в системі електронного документообігу (відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю)
3.	Накази директора Департаменту з кадрових питань	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з кадрових питань (особового складу) (головиний спеціаліст з питань персоналу Департаменту)
4.	Накази директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про надання відпусток (головиний спеціаліст з питань персоналу Департаменту)

5.	Накази директора Департаменту про відрядження	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про відрядження (головиний спеціаліст з питань персоналу Департаменту)
6.	Вхідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Журнал реєстрації вхідних документів, База даних «Документообіг. Вхідні документи» в системі електронного документообігу (відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю)
7.	Вихідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Журнал реєстрації вихідних документів, База даних «Документообіг. Вихідні документи» в системі електронного документообігу облдержадміністрації (відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю)
8.	Звіти (довідки) про підсумки роботи Департаменту та його структурних підрозділів.	В електронному та друкованому вигляді (структурні підрозділи Департаменту)
9.	Перелік суб'єктів господарювання які отримали сертифікат племінних (генетичних) ресурсів	Журнал обліку сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів (Відділ розвитку тваринництва та харчової промисловості)
10.	Перелік учасників кваліфікаційного іспиту сільськогосподарського дорадника (експерта-дорадника)	Журнал реєстрації учасників кваліфікаційного іспиту сільськогосподарського дорадника (експерта-дорадника) (Відділ прогнозування розвитку АПК та сільських територій)
11.	Інформація з обмеженим доступом	Журнал обліку вхідних документів з грифом «Для службового користування» Журнал обліку вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування» (відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю)

12.	Інформація з обмеженим доступом з відміткою «Літер «М»	Журнал реєстрації договорів на виконання мобілізаційних завдань, Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування» з відміткою «Літер «М», Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів, що містять (головний спеціаліст з мобілізаційної роботи)
-----	--	--

Заступник директора Департаменту –
начальник управління прогнозування,
бухгалтерського обліку, фінансового
та організаційного забезпечення
– головний бухгалтер



Віталій ПАВЛИШЕН

Людмила Полискаліна (0432) 66-14-06

