



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

20.01.2025

м. Вінниця

№ 33

Про утворення робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу в сфері оцінювання повсякденного функціонування особи

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17 грудня 2024 року № 2107 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу із забезпечення здійснення моніторингу в сфері оцінювання повсякденного функціонування особи у складі згідно з додатком та затвердити Положення про неї, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2024 року № 655 «Про утворення робочої групи з моніторингу діяльності медико-соціальних експертних комісій та військово-лікарських комісій».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

Додаток
до наказу начальника обласної
військової адміністрації
20 січня 2025 р. № 33

**Склад
робочої групи із забезпечення здійснення моніторингу
в сфері оцінювання повсякденного
функціонування особи**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| КАВУНЕЦЬ
Андрій Володимирович | – заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), голова робочої групи |
| БОНДАРЕНКО
Тетяна Вікторівна | – заступник директора, начальник управління медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я та реабілітації обласної військової адміністрації, заступник голови робочої групи |
| КУЗЬМІНЕЦЬ
Валерій Миколайович | – начальник відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності Управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (за згодою) |
| НЕМИРІВСЬКИЙ
Олександр Миколайович | – майор поліції, начальник відділу охорони публічного порядку управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Вінницькій області (за згодою) |
| ПОПКОВ
Євгеній Володимирович | – старший оперуповноважений Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому (за згодою) |
| ТІТАРЕНКО
Владислав Сергійович | – старший оперуповноважений Управління Служби безпеки України у Вінницькій області (за згодою) |

ТКАЧУК
Сергій Іванович

- заступник начальника управління обслуговування громадян – начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (за згодою)

**Директор Департаменту охорони
здоров'я та реабілітації обласної
військової адміністрації**

Ольга ЗАДОРЖНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації

20 січня 2025 р. № 33

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання
повсякденного функціонування особи

1. Робоча група із забезпечення здійснення моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – Робоча група), є постійно діючим консультативно-дорадчим та допоміжним органом при обласній військовій адміністрації з питань здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – моніторинг).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 грудня 2024 року № 2107, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та наказами начальника обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) забезпечення здійснення моніторингу на регіональному рівні, оприлюднення звіту про його результати на вебсайті обласної військової адміністрації, а також надсилання звіту про результати такого моніторингу до Міністерства охорони здоров'я України та Центру оцінювання функціонального стану особи;

2) здійснення моніторингу рішень, прийнятих експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – експертна команда) та медико-соціальними експертними комісіями, які провадять або провадили діяльність на території області;

3) формування запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи щодо перевірки обґрунтованості рішень, прийнятих експертними командами, медико-соціальними експертними комісіями (далі – запит до Центру оцінювання

функціонального стану особи), у разі виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями;

4) узагальнення, аналіз та інформування Міністерства охорони здоров'я України та правоохоронних органів про випадки необґрунтованого прийняття рішень експертними командами;

5) ідентифікація проблем, які є поширеними та не можуть бути розв'язані суб'єктами моніторингу самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – оцінювання), вжиття заходів до розв'язання зазначених проблем;

6) ідентифікація проблем, які не можуть бути розв'язані Робочою групою самостійно (у тому числі за результатами аналізу скарг щодо проведення оцінювання), підготовка та подання Міністерству охорони здоров'я України, Національній службі здоров'я України, обласній військовій адміністрації, органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров'я відповідно до компетенції пропозицій щодо їх розв'язання;

7) здійснення аналізу звітів про результати моніторингу на місцевому та регіональному рівнях з метою виявлення та усунення корупційних ризиків під час проведення оцінювання, виявлення ознак необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями, а в разі необхідності внесення змін до законодавства – подання Міністерству охорони здоров'я України пропозицій щодо планування роботи з впровадження оцінювання, формування державної політики щодо проведення оцінювання, виявлення процедур під час проведення оцінювання, які підлягають удосконаленню чи оптимізації тощо.

4. Робоча група відповідно до покладених завдань:

1) використовує інформацію про оцінювання, представлену на інформаційних панелях (дашбордах), розміщених на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України, вебсайтах закладів охорони здоров'я, в яких організовується проведення оцінювання (за їх наявності), в інших інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах, а також інші джерела отримання даних, необхідні для здійснення моніторингу (у тому числі скарги щодо проведення оцінювання);

2) приймає рішення про здійснення моніторингового візиту до закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують експертні команди, з метою всебічного з'ясування обставин, необхідних для здійснення моніторингу;

3) за результатами розгляду пропозицій членів Робочої групи приймає такі рішення:

про направлення запиту до Центру оцінювання функціонального стану особи;
про надсилання попередження закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують або функціонували експертні команди, щодо виявлення ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями (далі – попередження);

про надання рекомендацій закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонують експертні команди, стосовно забезпечення дотримання вимог законодавства щодо проведення оцінювання, запровадження змін у роботі адміністраторів закладів охорони здоров'я та/або експертних команд (далі – рекомендації);

про звернення до Міністерства охорони здоров'я України з пропозиціями щодо внесення змін до законодавства з метою удосконалення процедури проведення оцінювання;

про вжиття інших заходів, спрямованих на вдосконалення проведення оцінювання, які не суперечать законодавству;

4) надсилає запити до Центру оцінювання функціонального стану особи протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішень про їх направлення;

5) надсилає попередження відповідним закладам охорони здоров'я, а копії надісланих попереджень – начальнику обласної військової адміністрації та Міністерству охорони здоров'я України протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішень про надсилання попереджень;

6) надсилає звіти про результати моніторингу на регіональному рівні, рекомендації, звернення, пропозиції у випадках, визначених цим Положенням;

7) розглядає звіти про результати внутрішнього моніторингу та/або моніторингу на місцевому рівні, надіслані закладами охорони здоров'я;

8) розглядає інформацію закладів охорони здоров'я про усунення порушень, зазначених у попередженнях;

9) розглядає пояснення закладів охорони здоров'я стосовно можливості врахування рекомендацій, строків їх реалізації та інших обставин, що впливають з суті наданих рекомендацій.

5. Робоча група має право:

1) одержувати у встановленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій

(незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) взаємодіяти у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання покладених на неї завдань;

3) запрошувати на засідання Робочої групи фахівців з питань, що розглядаються, зокрема, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також експертів та науковців (за згодою);

4) утворювати у разі потреби тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів;

5) забезпечувати висвітлення своєї діяльності у соціальних мережах та засобах масової інформації.

6. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови та членів Робочої групи.

До складу Робочої групи за їх згодою можуть входити медичні працівники, представники територіальних органів (підрозділів) Пенсійного фонду України, Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері запобігання та/або протидії корупції.

Персональний склад Робочої групи затверджується наказом начальника обласної військової адміністрації.

7. Робочу групу очолює її голова, який призначається начальником обласної військової адміністрації.

8. Голова Робочої групи:

1) організовує роботу Робочої групи;

2) скликає засідання Робочої групи;

3) формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

4) заслуховує пропозиції членів Робочої групи щодо розгляду питань на її засіданнях;

5) розподіляє між членами Робочої групи завдання з опрацювання питань порядку денного, підготовки документів і матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи, контролює їх виконання;

6) підписує запити до Центру оцінювання функціонального стану особи, інші документи і листи з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

7) здійснює інші функції, визначені цим Положенням.

9. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

10. Члени Робочої групи:

1) аналізують інформацію про рішення, прийняті експертними командами та медико-соціальними експертними комісіями (без зазначення наявних у таких рішеннях персональних даних осіб, яким проведено оцінювання, та осіб, які входять до складу відповідних експертних команд та комісій);

2) за результатами аналізу інформації визначають наявність або відсутність ознак систематичного необґрунтованого прийняття рішень окремими експертними командами та/або медико-соціальними експертними комісіями та готують пропозиції щодо необхідності направлення запитів до Центру оцінювання функціонального стану особи, розгляду інших питань на засіданнях Робочої групи та подають їх голові Робочої групи;

3) опрацьовують документи та матеріали, подані на розгляд Робочої групи;

4) беруть участь в обговоренні та голосують з питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

5) можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

6) здійснюють інші функції, визначені законодавством та цим Положенням.

11. Члени Робочої групи зобов'язані:

1) виконувати завдання голови Робочої групи в межах, визначених цим Положенням;

2) бути неупередженими та об'єктивними;

3) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з роботою у складі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

4) дотримуватися вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

12. Члени Робочої групи можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів діяльності Робочої групи.

13. Члени Робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

14. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

15. За рішенням Робочої групи її засідання можуть проводитися очно або дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій із забезпеченням дотримання конфіденційності інформації.

16. Інформація про проведення засідання доводиться членам Робочої групи засобами електронної пошти шляхом направлення відповідного повідомлення. Повідомлення повинно містити інформацію про дату, час і місце проведення засідання, або, у разі проведення засідання дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій, інформацію про технічний спосіб отримання доступу до такого засідання.

17. Засідання Робочої групи проводить голова Робочої групи, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Робочої групи не проводиться.

18. Засідання Робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Робочої групи.

19. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови на засіданні Робочої групи.

20. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови.

21. У разі потреби рішення Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом надання доручень або видання розпорядчих актів начальника обласної військової адміністрації.

22. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи та неможливості через це брати участь у роботі Робочої групи, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Робочої групи.

Члени Робочої групи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Робочої групи може заявити будь-який учасник засідання Робочої групи. Заява про конфлікт інтересів членів Робочої групи заноситься до протоколу засідання.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, таке рішення підлягає перегляду.

23. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Департаментом охорони здоров'я та реабілітації обласної військової адміністрації.

**Директор Департаменту охорони
здоров'я та реабілітації обласної
військової адміністрації**

Ольга ЗАДОРЖНА