**Про затвердження Порядку використання**

**коштів, передбачених в обласному бюджеті**

**для надання фінансової підтримки громадським**

**об’єднанням ветеранів, осіб з інвалідністю, обласним**

**організаціям УТОГу та УТОСу**

Відповідно до статей 20, 22, 91 Бюджетного кодексу України, статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Цільової програми соціального захисту населення Вінницької області на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням 15 сесії обласної Ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 300

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті

для надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів, осіб з інвалідністю, обласним організаціям УТОГу та УТОСу , що додається.

2. Департаменту правового забезпечення Вінницької обласної військової адміністрації подати цей наказ на державну реєстрацію до Центрально**-**Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центрально**-**Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Начальника обласної військової адміністрації Наталю Заболотну.

**Начальник обласної**

**військової адміністрації Сергій Борзов**

Н. ЗАБОЛОТНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

О. КОХАНЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

С. ЯРМОЛЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

О. ГУСАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

О. КОБЗАР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

Л. ДМИТРУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (дата)

Додаток до наказу Начальника обласної військової адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті**

**для надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів, осіб з інвалідністю, обласним організаціям УТОГу та УТОСу**

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів, осіб з інвалідністю, обласним осередкам Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих.
2. Головним розпорядником коштів із надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю є Департамент соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації (далі - Департамент).
3. Обсяг бюджетних коштів на надання фінансової підтримки затверджується рішенням сесії Вінницької обласної Ради.
4. Одержувачами бюджетних коштів є громадські об’єднання:

- організації невиробничої сфери Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих, які здійснюють свою діяльність на території Вінницької області.

- ветеранів України, ветеранів Афганістану, осіб з інвалідністю що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю які отримали поранення під час проходження АТО/ООС в східних областях України, жертв політичних репресій в Україні, які мають відокремлені підрозділи у більш як половині районів області або здійснюють свою діяльність на території Вінницької області як відокремлені підрозділи Всеукраїнських громадських об’єднань.

1. Кошти на підтримку громадських об’єднань надаються на підставі протоколу комісії з розподілу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки, яка утворюється Департаментом.
2. Для отримання бюджетних коштів громадські об’єднання подають Департаменту до 01 вересня року, що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, [заяву](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1435-18#n17) на ім’я директора (додаток 1 до Порядку).

До заяви додаються:

* копія статуту (положення) громадського об’єднання (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) не вносилися зміни);
* копія протоколу засідання відповідного статутного органу громадського об’єднання про обрання складу керівництва;
* копія звіту про діяльність громадського об’єднання за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0221832-16#n5) державного статистичного спостереження № 1 - громадська організація (річна) “Звіт про діяльність громадської організації”;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)
* копія звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0932-16#n15), затвердженою наказом Мінфіну від 17 червня 2016 р. № 553, за попередній рік;
* розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-2018-%D0%BF#n37) 11 цього Порядку, із зазначенням фактичних показників діяльності громадських об’єднань і з урахуванням отримання ними власних надходжень (доходів) та очікуваних ресурсів з інших джерел фінансування;
* інформація про обсяг фінансування місцевих осередків (відокремлених підрозділів) громадських об’єднань, що претендують на отримання фінансової підтримки у відповідному бюджетному році за рахунок місцевих бюджетів, а також про напрями використання коштів місцевих бюджетів.

Громадські об’єднання, які отримали бюджетні кошти в попередньому році, подають також копію звіту про їх використання.

Заява та інші документи (в тому числі їх копії), що подаються громадським об’єднанням, засвідчуються підписом керівника або уповноваженої особи (з долученням належним чином оформленої копії або оригіналу документа, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) громадського об’єднання, скріпленим печаткою громадського об’єднання (у разі наявності).

1. Подані згідно з п.[6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-2018-%D0%BF#n12) цього Порядку документи розглядаються Департаментом протягом одного місяця з дня їх надходження.
2. Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об’єднання, яке відповідає таким критеріям:

* громадське об’єднання не перебуває у процесі припинення;
* громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність не менше шести місяців;
* відсутні факти порушення громадськими об’єднаннями вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

1. Департамент здійснює організацію та проведення засідання комісії відповідно до [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF#n15), а також забезпечує поточну діяльність відповідної комісії.
2. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку громадських об’єднань затверджується Департаментом за результатами протоколу комісії.
3. Бюджетні кошти, надані громадським об’єднанням, спрямовуються з

дотриманням норм діючого законодавства на:

1) виконання (реалізацію) обласних програм (проектів, заходів), спрямованих на реалізацію положень[Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), вирішення соціальних проблем ветеранів та осіб з інвалідністю;

2) витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об’єднання, у тому числі:

- оренда нежитлових приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність;

- оплата послуг з утримання приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність, що належать Фонду державного майна або відносяться до об’єктів комунальної власності, та їх прибудинкової території;

- оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність;

- оплата праці (матеріальне заохочення) для працівників громадського об’єднання в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 35 відсотків загального обсягу передбачених громадському об’єднанню бюджетних коштів;

- інші виплати членам громадського об’єднання в обсязі, що не перевищують 20 відсотків загального обсягу передбачених громадському об’єднанню бюджетних коштів;

- придбання канцелярських товарів;

- послуги зв’язку та обслуговування оргтехніки;

- придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об’єднань та бухгалтерського обліку;

- послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, а також нотаріальні послуги з оформлення установчих документів громадського об’єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;

- витрати на проїзд, харчування та вартість проживання працівників громадського об’єднання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. [№ 98](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF) «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та об’єднаннями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;

- інші витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об’єднання, які підтверджені відповідними документами;

3) витрати на організаційний розвиток громадського об’єднання, у тому числі:

- оплата короткострокового навчання працівників громадського об’єднання на тренінгах, конференціях, курсах тощо;

- одноразове навчання працівників громадського об’єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

- оплата членських внесків у міжнародних організаціях та участь в заходах або зборах цих міжнародних організацій;

- оплата перекладацьких, редакторських та юридичних послуг;

- оренда офісної техніки (видатки споживання), витратних матеріалів для офісної техніки;

- оплата вартості послуг з розробки, вдосконалення, перекладу веб-сайту громадського об’єднання, користування хостингом та доменним ім’ям сайта;

- інші витрати на організаційний розвиток громадського об’єднання, які підтверджені відповідними документами.

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

1. Під час складання пропозиції та кошторису витрат для  виконання (реалізації) однієї програми (проекту, заходу) на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об’єднання передбачається не більше 30 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки, передбаченого обсягу бюджетних коштів на надання фінансової підтримки затвердженого рішенням сесії обласної Ради на відповідний рік, але не більше 300 000 грн на одне громадське об’єднання.
2. Департамент проводить постійний моніторинг виконання (реалізації) всіх програм (проектів, заходів) громадських об’єднань, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.
3. Порядок проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), громадських об’єднань, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, проводиться згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF/print#n524) 2 «Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів» та згідно з додатком 3 «Інформація щодо напрямків використання бюджетних коштів», а також «Підсумковий звіт про проведенні заходи» згідно з додатком 4, що подаються Департаменту щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним.
4. Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 21.04.2012 року №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» (зі змінами) громадські об’єднання, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів подають бюджетну звітність до органів державної казначейської служби України відповідно до встановлених термінів.
5. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання напрямів, виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів):

з метою отримання прибутку;

які не забезпечують ефективного розв’язання актуальних проблем щодо соціального захисту осіб з інвалідністю та не містять конкретних результативних показників виконання поставлених завдань;

2) оплату посередницьких послуг та виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) іншими громадськими об’єднаннями.

1. Громадські об’єднання використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, погодженого головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.
2. Відповідальний виконавець бюджетних програм у процесі їх виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідних бюджетних програм у межах визначених бюджетних призначень.
3. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.
4. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, проводяться в установленому чинним законодавством порядку.
5. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Департаменту

соціальної та молодіжної політики

обласної військової адміністрації Світлана ЯРМОЛЕНКО

**Додаток 1**

до Порядку використання коштів,

передбачених в обласному бюджеті для

надання фінансової підтримки

громадським об’єднанням ветеранів,

осіб з інвалідністю, обласним осередкам

Українського товариства глухих, та

Українського товариства сліпих

**ЗАЯВА\***

Прошу Вас під час опрацювання проекту обласного бюджету на 20\_\_рік передбачити видатки на фінансову підтримку **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва громадського об’єднання)

у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописом)

Напрями, за якими планується використовувати кошти у 20\_\_ році, додаються.

Гарантуємо, що відповідно до п.20 цього Порядку бюджетні кошти не фінансуються за іншими бюджетними програмами.

Додаток: на \_\_\_\_\_арк. в 1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_року

\*Примітка: подається на бланку громадської організації.

**Додаток 2**

до Порядку використання коштів,

передбачених в обласному бюджеті для

надання фінансової підтримки

громадським об’єднанням ветеранів,

осіб з інвалідністю, обласним осередкам

Українського товариства глухих, та

Українського товариства сліпих

**Звіт**

**про використання бюджетних коштів громадським об’єднанням**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організації)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (період)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЕКВ** | **Напрямки використання коштів** | **Затверджено** | **Використано** | **Залишок** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |

Керівник (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

**Додаток 3**

до Порядку використання коштів,

передбачених в обласному бюджеті для

надання фінансової підтримки

громадським об’єднанням ветеранів,

осіб з інвалідністю, обласним осередкам

Українського товариства глухих, та

Українського товариства сліпих

**НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ**

**бюджетних коштів станом на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва громадського об’єднання)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перелік предметів матеріалів, обладнання та послуг що були придбані за кошти обласного бюджету** | | | |
| № п/п | Назва предметів матеріалів, обладнання та послуг | Кількість | Сума коштів |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Матеріальна допомога членам громадського об’єднання (обласний бюджет)** | | | |
| Кількість осіб | Розмір виплати на 1 особу | Сума виплати | Призначення виплати |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Матеріальне заохочення працівників громадського об’єднання**  **(обласний бюджет)** | | | |
| Кількість осіб | Розмір виплати на 1 працівника | Сума виплати | Примітки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_року

**Додаток 4**

до Порядку використання коштів,

передбачених в обласному бюджеті для

надання фінансової підтримки

громадським об’єднанням ветеранів,

осіб з інвалідністю, обласним осередкам

Українського товариства глухих, та

Українського товариства сліпих

**Підсумковий звіт про проведені заходи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва громадського об’єднання)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Сума витрачених коштів** | **Опис заходу** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_року