

Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених Регіональною програмою розвитку малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки на додаткову компенсацію процентних ставок за кредитами

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2023 року № 229), постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки, затвердженої рішенням 45 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 24 вересня 2020 року № 978

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів, передбачених Регіональною програмою розвитку малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки на додаткову компенсацію процентних ставок за кредитами, затвердженого розпорядженням Вінницької обласної військової адміністрації від 09 травня 2025 року № 33-р, зареєстрованого у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 21 травня 2025 року за № 115/1432, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту правового забезпечення Вінницької обласної військової адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Вінницької обласної військової адміністрації Сергія Здітовецького.

**Начальник Вінницької обласної
військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Вінницької

обласної військової

адміністрації

09 травня 2025 р. № 33-р

(у редакції розпорядження

начальника Вінницької обласної

військової адміністрації

від лютого 2026 р. №)

**Порядок
використання коштів, передбачених Регіональною програмою розвитку
малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки на додаткову
компенсацію процентних ставок за кредитами**

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених Регіональною програмою розвитку малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки на додаткову компенсацію процентних ставок за кредитами (далі – Порядок), визначає умови, критерії та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – МСП) шляхом додаткового відшкодування частини суми сплачених відсотків за наданими уповноваженими банками кредитами на інвестиційні цілі в рамках Державної програми «Доступні кредити 5–7–9%» (далі – Компенсація), відповідно до Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2021–2027 роки, затвердженої рішенням 45 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 24 вересня 2020 року № 978 (далі – Регіональна програма) за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 2517610 «Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва» та договору про співробітництво від 12 серпня 2025 року № 51/5-РП, укладеного між Департаментом міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації і Фондом розвитку підприємництва (далі – Договір про співробітництво).

2. Компенсація надається з метою фінансової підтримки суб'єктів МСП, які реалізують інвестиційні проєкти (заходи), в тому числі за пріоритетом посилення енергостійкості, забезпечують зростання фонду оплати праці, збільшують сплату податків і зборів до місцевих бюджетів, єдиного внеску на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ) та працевлаштовують ветеранів війни, учасників бойових дій.

3. Розмір Компенсації становить 5 відсотків річних за кредитним договором (договорами), але не більше 500 тис. грн на календарний рік одному суб'єкту МСП та не більше фактично сплаченої суми процентних ставок.

4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на додаткову Компенсацію є Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

5. Компенсація здійснюється через Національну установу розвитку (далі – НУР) відповідно до умов Договору про співробітництво в межах бюджетних призначень Регіональної програми, в тому числі адміністративної плати НУР за супроводження та адміністрування коштів бюджетного призначення для компенсацій з обласного бюджету частини відсотків за кредитами.

6. Компенсація не може бути спрямована на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами в банках.

II. Умови надання Компенсації

1. Право на отримання Компенсації мають суб'єкти МСП, які:
зареєстровані та здійснюють діяльність на території Вінницької області;
отримали кредит на фінансування виключно інвестиційних цілей;
не отримували протягом трирічного періоду державну допомогу, незалежно від її форми та джерел, сукупний розмір якої перевищує суму еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, та підтверджується довідкою суб'єкта МСП;

не підпадають під обмеження, визначені статтею 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

2. Суб'єкт МСП повинен відповідати вимогам пункту 1 розділу II цього Порядку протягом усього періоду отримання Компенсації.

3. НУР щоквартально здійснює Компенсацію суб'єктам МСП сплачених відсотків за кредитами, в межах бюджетного призначення на відповідний рік, відповідно до Реєстру суб'єктів МСП для надання Компенсації суми сплачених відсотків за кредитами (далі – Реєстр), затвердженого розпорядженням начальника Вінницької обласної військової адміністрації.

4. НУР щоквартально здійснює рейтинговий відбір та формує перелік суб'єктів МСП (далі – Перелік) з урахуванням пунктів 2 та 3 розділу I цього Порядку відповідно до Договору про співробітництво.

III. Критерії та рейтингування суб'єктів МСП

1. Критеріями рейтингування суб'єктів МСП для включення до Переліку є такі показники:

П1 – сума сплачених податків і зборів до місцевих бюджетів та ЄСВ;

П2 – фонд заробітної плати;

П3 – чисельність працівників, засновників із категорії ветеранів війни, учасників бойових дій;

П4 – енергостійкість (реалізація проєктів, придбання, монтаж обладнання з генерації електроенергії, в тому числі з альтернативних джерел, реалізація проєктів з когенерації, акумуляції електроенергії).

2. Інформація за показниками, які віднесені до критеріїв рейтингування суб'єктів МСП надається уповноваженими банками НУР відповідно до визначеної ним форми, на підставі офіційної фінансової та/або податкової звітності суб'єкта МСП та, у разі потреби, офіційної довідки суб'єкта МСП.

3. Для рейтингування суб'єктів МСП застосовуються коефіцієнти зростання показників (КЗ (п (1–2))), які розраховуються за формулою:

$$КЗ (п1–2) = \frac{ПЗ (п1–2)}{ПБ (п1–2)},$$

де ПЗ (п1–2) – значення показника станом на останній місяць звітного кварталу,

ПБ (п1–2) – базове значення показника станом на 01 лютого 2022 року (у разі відсутності показників на зазначену дату, показник приймає значення за перший звітний період).

Коефіцієнт зростання показника чисельності працівників, засновників з категорій ветеранів війни, учасників бойових дій (КЗ п3) рівняється їх чисельності за звітний період.

Коефіцієнт зростання показника енергостійкості (КЗ п4) для суб'єктів МСП, які направили кредитні ресурси на реалізацію проєктів, придбання, монтаж обладнання з генерації електроенергії, в тому числі з альтернативних джерел, реалізацію проєктів з когенерації, акумуляції електроенергії, рівняється 1.

4. Загальний рейтинговий показник суб'єкта МСП ($R_{\text{мсп}}$) визначається як сума коефіцієнтів зростання за усіма показниками та визначається за формулою:

$$R_{\text{мсп}} = KЗп1 + KЗп2 + KЗп3 + KЗп4.$$

5. Рейтингування суб'єктів МСП проводиться НУР за загальним рейтинговим показником від найбільшого до найменшого показника, відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 1 цього розділу.

6. НУР щоквартально формує Перелік та до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, направляє на розгляд експертної комісії (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням начальника Вінницької обласної військової адміністрації.

7. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Вінницької обласної військової адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади у Вінницькій області, депутати Вінницької обласної Ради (за згодою). Очолює Комісію заступник начальника Вінницької обласної військової адміністрації.

Засідання Комісії вважається правоможним у разі присутності не менше половини її членів.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та її секретарем.

8. Комісія розглядає наданий НУР Перелік та формує Реєстр, який затверджується розпорядженням начальника Вінницької обласної військової адміністрації.

Під час розгляду Переліку Комісія перевіряє відповідність суб'єкта МСП, станом на дату проведення засідання, вимогам пункту 1 розділу II цього Порядку, а також відсутність щодо суб'єкта МСП чинного рішення контролюючого органу про відповідність критеріям ризиковості платника податку.

Реєстр формується шляхом включення суб'єктів МСП за результатами голосування присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

9. Головний розпорядник готує проект розпорядження начальника Вінницької обласної військової адміністрації про затвердження Реєстру.

10. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Головний розпорядник.

IV. Механізм надання Компенсації

1. Головний розпорядник протягом 5 робочих днів після затвердження Реєстру направляє його НУР.

НУР протягом 5 робочих днів подає заявку Головному розпоряднику для перерахування коштів відповідно до Договору про співробітництво.

2. НУР протягом 5 робочих днів після надходження коштів перераховує їх на рахунки умовного зберігання (ескроу) відповідно до обсягів, затверджених у Реєстрі.

Відкриття та обслуговування уповноваженим банком рахунку умовного зберігання (ескроу) НУР здійснюється на безоплатній основі.

3. НУР забезпечує надання затвердженого Реєстру уповноваженим банкам для перерахування Компенсації на рахунки суб'єктів МСП.

4. За супроводження та адміністрування коштів обласного бюджету на виконання заходів Регіональної програми Головний розпорядник здійснює щоквартальну плату НУР у розмірі 3 відсотків, в тому числі ПДВ від суми коштів, перерахованих протягом звітного кварталу на рахунки умовного зберігання (ескроу) НУР для додаткового відшкодування відсотків відповідно до пункту 7 Спільної програми Фонду розвитку підприємництва (ФРП) з міськими та обласними державними адміністраціями України з додаткового відшкодування (компенсації) частини відсотків за кредитами суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва, наданими уповноваженими банками НУР в рамках Державної програми «Доступні кредити 5–7–9%», затвердженої рішенням Ради Фонду розвитку підприємництва від 29 липня 2021 року, Договору про співробітництво та акта про супроводження та адміністрування коштів обласного бюджету.

Супроводження та адміністрування НУР коштів обласного бюджету включає:

рейтингування (відбір) суб'єктів МСП за критеріями, визначеними пунктом 1 розділу III цього Порядку та умовами Договору про співробітництво;
підготовку (формування) та подання Головному розпоряднику Переліку МСП для отримання Компенсації та заявок на перерахування коштів бюджетного призначення;

моніторинг та звітування про перераховані НУР на рахунки умовного зберігання (ескроу) кошти та перерахування уповноваженими банками Компенсації суб'єктам МСП відповідно до цього Порядку.

5. НУР щоквартально до 30 числа останнього місяця кварталу надає Головному розпоряднику звіт про використання коштів у звітному кварталі відповідно до Договору про співробітництво.

НУР надає Головному розпоряднику звіт про використання коштів до 30 грудня поточного року в порядку, передбаченому Договором про

співробітництво. Невикористаний залишок коштів станом на 20 грудня поточного року НУР повертає Головному розпоряднику до завершення відповідного бюджетного року.

6. Компенсація процентних ставок, нарахованих у четвертому кварталі попереднього бюджетного періоду, здійснюється у поточному бюджетному періоді за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансування заходів Регіональної програми, за умови дотримання вимог цього Порядку.

V. Контроль та моніторинг за реалізацією Порядку

1. Контроль та моніторинг за реалізацією цього Порядку здійснює Головний розпорядник.

2. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

3. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Директор Департаменту міжнародного
співробітництва та регіонального
розвитку Вінницької обласної
державної адміністрації**

Ігор ЦЕХАНОВСЬКИЙ

Термін подання пропозицій до проекту до 08 березня 2026 року

Пропозиції направляти Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку на E-mail: ums@vin.gov.ua

Довідки за тел. 66-16-49