

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Вінницької обласної військової
адміністрації

липня 2026 р. №

**Положення
про організацію та проведення конкурсів ветеранських проєктів, які
передбачають започаткування або відкриття ветеранського
підприємництва, співфінансування залучених грантів, придбання
франшизи (покриття / часткове покриття паушального внеску),
впровадження енергозберігаючих технологій, розвиток ветеранської
кооперації та кластерних ініціатив**

I. Загальні положення

1. Положення про організацію та проведення конкурсів ветеранських проєктів, які передбачають започаткування або відкриття ветеранського підприємництва, співфінансування залучених грантів, придбання франшизи (покриття / часткове покриття паушального внеску), впровадження енергозберігаючих технологій, розвиток ветеранської кооперації та кластерних ініціатив (далі – Положення) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за Регіональною програмою підтримки та розвитку ветеранського підприємництва на 2026–2028 роки, затвердженої наказом начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 26 червня 2026 року № 384 (далі Регіональна програма), з метою надання фінансової підтримки (далі – грант) суб'єктам ветеранського підприємництва на конкурсних засадах (далі – Конкурси).

Грант надається на конкурсних засадах для реалізації ветеранських проєктів що передбачають:

- 1) започаткування ветеранського підприємництва;
- 2) співфінансування залучених грантів;
- 3) придбання франшизи (покриття....;
- 4) впровадження енергетичної ефективності;
- 5) впровадження класнерні ініціативи

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету з надання грантів є Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

3. Головний розпорядник на конкурсних засадах визначає виконавця послуг з організації та проведення Конкурсів (далі – Виконавчий адміністратор) відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель.

4. Суб'єкти ветеранського підприємництва та ветерани, які планують започаткувати власну справу, можуть отримати гранти за кількома напрямками одночасно в межах різних конкурсів.

II. Мета і завдання Конкурсів

1. Метою проведення Конкурсів є підтримка підприємницьких ініціатив ветеранів та надання їм методично-консультативної допомоги щодо започаткування та розвитку власної справи.

2. Завданнями Конкурсів є:

- 1) надання фінансової підтримки для реалізації ветеранських бізнес-проектів;
- 2) надання методичної та консультативної допомоги ветеранам, які мають намір розпочати власну справу, а також діючим ветеранам-підприємцям з питань організації, ведення та розширення бізнесу;
- 3) популяризація підприємницьких ініціатив серед ветеранів як на етапі започаткування бізнесу, так і для продовження та розширення їхньої господарської діяльності;
- 4) популяризація ветеранського підприємництва, стимулювання створення нового та розвитку діючого ветеранського бізнесу в регіоні.

III. Умови участі в Конкурсах

1. У Конкурсах можуть брати участь такі учасники:

суб'єкти ветеранського підприємництва, визначені відповідно до Закону України «Про ветеранське підприємництво»;

громадяни України з числа ветеранів, які на момент подання заявки не є суб'єктами господарювання, але зобов'язуються зареєструватися як такі (як фізична особа підприємець, стати на облік як самозайняті особи або створити юридичну особу) та набути статусу суб'єкта ветеранського підприємництва шляхом внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру ветеранів війни, у разі прийняття рішення про надання їм фінансової підтримки, передбаченої Регіональною програмою.

2. Об'єктом відбору на Конкурсах є проєкти Учасників, спрямовані на започаткування або розширення господарської діяльності суб'єктів ветеранського підприємництва.

3. Участь у Конкурсах є безкоштовною.

4. До участі у Конкурсах відповідно до частини шостої статті 2 Закону України «Про ветеранське підприємництво» не допускаються особи, які не можуть бути суб'єктами ветеранського підприємництва.

IV. Організаційні засади проведення Конкурсів

1. Конкурси проєктів проводяться протягом двох місяців у три етапи.

2. Конкурсний відбір проєктів здійснюється конкурсною комісією з визначення переможців Конкурсів (далі – Конкурсна комісія), склад якої затверджується Головним розпорядником.

3. До складу Конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів Вінницької обласної військової адміністрації, представники громадських об'єднань (за згодою), які не можуть брати участь у Конкурсах як Учасники.

Склад Конкурсної комісії формується таким чином:

представники структурних підрозділів Вінницької обласної військової адміністрації включаються за поданням керівників відповідних структурних підрозділів;

представники громадських об'єднань включаються за результатами оголошення про формування складу Конкурсної комісії на вебсайті Вінницької обласної військової адміністрації у кількості не менше ніж одна третина від загальної кількості членів Конкурсної комісії.

Головою Конкурсної комісії є директор Головного розпорядника, секретарем – представник Головного розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря Конкурсної комісії його функції на час відсутності виконує один із членів Конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою Конкурсної комісії за умови присутності на них більше половини від загальної кількості членів Конкурсної комісії.

4. Перший етап Конкурсів триває протягом чотири тижні.

5. На першому етапі Виконавчий адміністратор відповідно до умов цього Положення:

1) забезпечує розміщення на вебсайті Вінницької обласної військової адміністрації оголошення про початок Конкурсів, умови його проведення і термін прийняття заявок на участь;

2) проводить інформаційну кампанію щодо популяризації Конкурсів шляхом створення вебсторінки Конкурсів в соціальних мережах, проведення пресконференцій, теле-, радіовиступів, розміщення публікацій у медіа та на вебсторінках місцевих органів виконавчої влади не пізніше ніж за 15 днів до завершення строку подачі заявок потенційними Учасниками;

3) забезпечує онлайн-реєстрацію заявок Учасників та повідомлень Учасників про їх реєстрацію.

6. Другий етап Конкурсів триває протягом двох тижнів.

7. На другому етапі Конкурсів Виконавчий адміністратор:

1) організовує та проводить для Учасників навчальні заходи і консультації з підготовки, написання та оформлення проєктів;

2) забезпечує прийняття та реєстрацію проєктів Учасників незалежно від участі у навчально-консультативних заходах та повідомляє Учасників про прийняття документів;

3) забезпечує проведення оцінки Учасників на відповідність вимогам цього Положення та перевірки ділової репутації на момент подання заявки за такими критеріями:

Відсутність фактів притягнення до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень ;

відсутність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, у яких Учасник є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим;

відсутність відкритих виконавчих проваджень у яких Учасник є боржником;

відсутність перебування у Єдиному реєстрі підприємств відносно яких відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність);

відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи станом на дату подачі заявки;

відсутність застосування до Учасника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

У разі виявлення невідповідності Учасника зазначеним критеріям або наявності негативної ділової репутації Виконавчий адміністратор відхиляє його заявку та протягом трьох робочих днів письмово повідомляє про відмову в подальшій участі.

8. Третій етап Конкурсів триває два тижні.

9. На третьому етапі Конкурсів:

1) голова Конкурсної комісії призначає дату засідання та повідомляє членів Конкурсної комісії і Виконавчого адміністратора;

2) Виконавчий адміністратор не пізніше сім робочих днів до дня засідання Конкурсної комісії повідомляє Учасників Конкурсів про дату засідання та надсилає членам Конкурсної комісії на адресу електронної пошти проекти Учасників для ознайомлення та підготовки до засідання;

3) проводиться засідання Конкурсної комісії та визначення переможців Конкурсів.

10. Для участі в Конкурсах на першому етапі Учасники подають заяву у довільній формі, де для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата народження;

задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування);

серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційний номер облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи та витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі - ЄДРВВ);

контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

сфера реалізації проекту, короткий опис проекту;

потреба та джерела фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проекту;

згода на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

У заяві Учасників, що мають статус юридичних осіб, зазначаються такі відомості:

найменування юридичної особи;

дата реєстрації юридичної особи;

основний вид економічної діяльності згідно з кодами класифікації економічної діяльності (КВЕД) Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»,

затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (далі – ЄДРПОУ);
місцезнаходження юридичної особи;
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника (засновника) юридичної особи;
витяг з ЄДРВВ на кожного засновника (якщо їх декілька);
контактні дані особи керівника (номер телефону, адреса електронної пошти);
сфера реалізації проєкту та його короткий опис проєкту;
потреба та джерела фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проєкту.

11. На другому етапі Конкурсів Учасники подають проєкти у паперовій та електронній формах, обсягом не більше 20 сторінок друкованого тексту формату А4 за структурою, згідно з додатком 1 до цього Положення.

Проєкти, подані для участі в Конкурсах, Учасникам не повертаються.

12. Виконавчий адміністратор забезпечує перевірку відповідності ділової репутації Учасника.

У разі невідповідності хоча б одному з критеріїв, визначених у пункті 4 розділу III та підпункті 3 пункту 7 розділу IV цього Положення, Конкурсна комісія не розглядає проєкт такого Учасника.

13. Проєкт на засіданні Конкурсної комісії представляє Учасник в режимі офлайн або онлайн. Якщо Учасник не представив проєкт на засіданні Конкурсної комісії без поважних причин, його проєкт не розглядається та не оцінюється.

14. Критеріями оцінки проєктів є:

- 1) обґрунтованість проєкту;
- 2) реалістичність, життєздатність і сталість результатів;
- 3) розмір власного внеску Учасника;
- 4) кількість робочих місць, які планується створити;
- 5) обсяг сплати податків та зборів;
- 6) період окупності проєкту.

Оцінка проєкту проводиться кожним членом Конкурсної комісії за 5-бальною шкалою (1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал) і заноситься до оцінної картки проєктів Учасників Конкурсу, згідно з додатком 2.

Максимальна сума балів від одного члена Конкурсної комісії становить 30.

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії щодо кожного проєкту Учасників Конкурсів, відповідно до якого формується рейтинг Учасників від найвищого балу до найнижчого.

15. У межах обсягу бюджетного призначення на поточний рік та рейтингу Учасників, переможцями конкурсного відбору визнаються Учасники, проєкти яких отримали найбільшу кількість балів, але не менше 20. У разі якщо двоє або більше Учасників набрали однакову кількість балів, перевага надається проєктам, реалізація яких здійснюється у територіальних громадах області віддалених від обласного центру.

16. Рішення Конкурсної комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні і оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія визначає розміри грантів для кожного переможця до 300 тис. гривень.

18. У разі відмови переможця Конкурсу від отримання гранту Конкурсна комісія визначає переможцем Конкурсу наступного за рейтингом Учасника конкурсу.

19. Переможці Конкурсів беруть на себе зобов'язання:

1) звітувати Виконавчому адміністратору про:

цільове використання грантових коштів протягом трьох місяців з дати отримання гранту;

стан реалізації проєкту: перший звіт – через три місяці провадження діяльності, але не пізніше подання першої звітності органам Державної податкової служби України, а на далі – щорічно протягом двох років після подачі річної податкової звітності. Звіт повинен містити опис проведених заходів та результативні показники, зокрема: кількість створених нових робочих місць, рівень середньомісячної заробітної плати працівників, розмір сплачених податків та зборів, обсяг реалізованої продукції (послуг);

2) не припиняти підприємницьку діяльність протягом двох років з дати отримання гранту;

3) використовувати отриманий грант витратити виключно на цілі, зазначені в проєкті;

4) забезпечити повну та своєчасну сплату всіх податків і зборів, пов'язаних із отриманням гранту та здійсненням підприємницької діяльності;

5) повернути кошти гранту до обласного бюджету у разі їх використання коштів не за цільовим призначенням, недотримання вимог підпунктів 1–4 цього пункту або незабезпечення початку реалізації проєкту протягом шести місяців з дати отримання гранту.

20. Виконавчий адміністратор щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним, звітує перед Головним розпорядником про використання отриманих коштів у звітному кварталі відповідно до укладеного договору.

21. Рішення, дії або бездіяльність Конкурсної комісії можуть бути оскаржені Учасниками конкурсів в установленому законодавством порядку.

22. Рішення Конкурсної комісії оприлюднюється на вебсайті Вінницької обласної військової адміністрації. Оголошення переможців відбувається на засіданні Конкурсної комісії.

23. Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення Конкурсною комісією Виконавчий адміністратор надсилає усім Учасникам Конкурсів витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії.

24. Обов'язковою умовою отримання гранту ветеранами – переможцями Конкурсів є:

для початківців – створення суб'єкта господарювання ветеранського підприємництва у Вінницькій області та набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва;

для ветеранів із діючим бізнесом – провадження господарської діяльності у Вінницькій області та набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

25. До організації та проведення Конкурсів можуть залучатися також інші громадські об'єднання, благодійні організації, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які поділяють мету Конкурсів та готові надати організаційне чи матеріальне сприяння у їх проведенні.

V. Фінансове забезпечення Конкурсу

1. Виконавчий адміністратор як отримувач бюджетних коштів для використання коштів обласного бюджету відкриває реєстраційний рахунок в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області.

2. Протокол засідання Конкурсної комісії є підставою для укладання Договору між Головним розпорядником та Виконавчим адміністратором, відповідно до якої кошти на отримання грантів Учасників-переможців перераховуються на рахунок Виконавчого адміністратора.

3. На підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії, наданого переможцям Конкурсів, між Виконавчим адміністратором та Учасником-переможцем укладається договір, в якому зазначаються розмір, порядок та умови надання гранту, згідно з додатком 3 до цього Положення.

4. Виконавчий адміністратор здійснює контроль за цільовим використанням коштів, забезпечує проведення постійного моніторингу реалізації проєктів і результативних показників Учасників-переможців Конкурсів та щокварталу інформує Головного розпорядника коштів про результати такого моніторингу.

5. Виконавчий адміністратор з метою дотримання податкового законодавства, забезпечення контролю за цільовим використанням коштів та виконання умов договору Учасниками-переможцями Конкурсів, подає до Головного управління Державної податкової служби у Вінницькій області інформацію про переможців Конкурсів та розміри, отриманих ними грантів.

**Директор Департаменту
міжнародного співробітництва та
регіонального розвитку Вінницької
обласної державної адміністрації**

Ігор ЦЕХАНОВСЬКИЙ