



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2024

Вінниця

№ 73-р

Про експертну комісію

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 зі змінами та доповненнями, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 зі змінами та доповненнями, з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату обласної військової адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) Склад експертної комісії апарату Вінницької обласної військової адміністрації;
- 2) Положення про експертну комісію апарату Вінницької обласної військової адміністрації.

2. Районним військовим адміністраціям, структурним підрозділам обласної військової адміністрації переглянути відповідні Положення про експертні комісії.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2016 року № 637 «Про експертну комісію» та від 29 січня 2021 року № 59 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2016 року № 637».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної військової адміністрації Олександра Коханця.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової
адміністрації

02 липня 2024 р. № 73-р

СКЛАД

експертної комісії апарату Вінницької обласної військової адміністрації

- | | |
|-------------------------------------|---|
| КОХАНЕЦЬ
Олександр Володимирович | – керівник апарату обласної військової адміністрації, голова комісії |
| ДОВГАНЬ
Оксана Миколаївна | – заступник керівника апарату обласної військової адміністрації – начальник управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації, заступник голови комісії |
| КРИВОРУЧКО
Наталія Володимирівна | – головний спеціаліст загального відділу управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації, секретар комісії |
| КОБЗАР
Олександр Дмитрович | – заступник директора Департаменту правового забезпечення обласної військової адміністрації – начальник управління представництва інтересів обласної військової адміністрації в судах, правової експертизи та роботи з договорами |
| КОЗАК
Тетяна Григорівна | – головний спеціаліст відділу формування Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Вінницької області |
| КОНОНЕНКО
Тетяна Андріївна | – завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації |
| КРУЧЕНЮК
Наталія Степанівна | – заступник начальника управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації – начальник загального відділу |

- КУШНІР
Сніжана Олегівна – заступник начальника загального відділу управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації
- МАНДРЕНКО
Наталія Іванівна – начальник управління фінансового та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату обласної військової адміністрації
- МЕЛЬНИК
Руслан Леонідович – заступник начальника управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації – начальник відділу контролю
- ПОЛЩУК
Наталія Семенівна – начальник відділу з питань персоналу апарату обласної військової адміністрації
- ПОПИХАЧ
Костянтин Костянтинович – завідувач відділу мобілізаційної роботи апарату обласної військової адміністрації
- ПОПИХАЧ
Людмила Миколаївна – начальник управління цифрової трансформації апарату обласної військової адміністрації

**Заступник керівника апарату
обласної військової адміністрації –
начальник управління діловодства
та контролю апарату обласної
військової адміністрації**

Оксана ДОВГАНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової
адміністрації

02 липня 2024 р. № 73-р

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію апарату Вінницької обласної військової
адміністрації

1. Експертна комісія (далі – ЕК) апарату Вінницької обласної військової адміністрації (далі – Апарат), яка за рішенням експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Вінницької області (далі – ДАВО) внесена до джерел формування Національного архівного фонду, утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Апарату, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕПК ДАВО.

2. Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Апарату.

3. ЕК є постійно діючим органом Апарату.

4. У своїй діяльності ЕК Апарату керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, наказами (розпорядженнями) начальника обласної військової адміністрації, наказами керівника апарату обласної військової адміністрації, рішеннями, методичними рекомендаціями ЕПК ДАВО, а також цим Положенням, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 зі змінами (накази МЮУ від 25 квітня 2014 року № 692/5, від 02 листопада 2015 року № 2163/5, від 27 червня 2018 року № 2057/5, від 24 березня 2023 року № 1113/5).

5. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням начальника Вінницької обласної військової адміністрації, входять: заступник керівника апарату обласної військової адміністрації – начальник управління діловодства

та контролю апарату обласної військової адміністрації, заступник начальника управління діловодства та контролю – начальник загального відділу апарату обласної військової адміністрації, відповідальний за архівний підрозділ, керівники структурних підрозділів апарату обласної військової адміністрації, а також представник ЕПК Державного архіву Вінницької області.

Головою ЕК призначається керівник апарату обласної військової адміністрації, секретарем – головний спеціаліст загального відділу управління діловодства та контролю апарату обласної військової адміністрації, відповідальний за архівний підрозділ.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Апарату та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує начальник Вінницької обласної військової адміністрації і звітує перед ним про проведену роботу.

8. ЕК апарату Вінницької обласної військової адміністрації приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕПК ДАВО проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, Інструкції з діловодства, Положення про архівний підрозділ та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ;

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Вінницької області переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання Апарату, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

Проєкти документів подаються на розгляд ЕПК Державного архіву Вінницької області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами апарату обласної військової адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів апарату обласної військової адміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, зокрема документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів апарату обласної військової адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені Переліком типових документів, які створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств і організацій, із зазначенням строків зберігання видів документів та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Вінницької області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів апарату обласної військової адміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, фахівців структурних підрозділів апарату обласної військової адміністрації, а у разі необхідності – працівників Державного архіву Вінницької області;

інформувати керівництво обласної військової адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК начальником Вінницької обласної військової адміністрації.

12. У разі відмови начальника обласної військової адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

**Заступник керівника апарату
обласної військової адміністрації –
начальник управління діловодства
та контролю апарату обласної
військової адміністрації**

Оксана ДОВГАНЬ

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
апарату Вінницької обласної
військової адміністрації
від 04 червня 2024 року № 1_____