



## ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2024

Вінниця

№ 84-р

#### **Про затвердження Положення про Сектор з питань ментального здоров'я Вінницької обласної військової адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

Затвердити Положення про Сектор з питань ментального здоров'я Вінницької обласної військової адміністрації, що додається.

**Перший заступник начальника  
обласної військової адміністрації**

**Наталя ЗАБОЛОТНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
22 серпня 2024 р. № 84-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Сектор з питань ментального здоров'я**  
**Вінницької обласної військової адміністрації**

1. Сектор з питань ментального здоров'я Вінницької обласної військової адміністрації (далі – Сектор) утворюється начальником обласної військової адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор є структурним підрозділом обласної військової адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, підзвітний і підконтрольний начальнику обласної військової адміністрації.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями, наказами начальника обласної військової адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації державної політики у галузі забезпечення ментального здоров'я у Вінницькій області.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань забезпечення ментального здоров'я населення та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) забезпечує координацію та узгодження дій обласної військової адміністрації з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки і проведення заходів загальнодержавного та місцевого значення з метою швидкого та ефективного впровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» та Всеукраїнської програми психічного здоров'я в Україні (далі – Програми), забезпечення системного підходу до організації та координації заходів з їх виконання, планування відповідних заходів, проведення моніторингу та аналізу стану їх здійснення;

5) розроблює, організовує та контролює проведення заходів щодо забезпечення ментального здоров'я в області;

6) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

7) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Вінницької області з питань, що належать до компетенції Сектору;

8) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів на реалізацію заходів забезпечення ментального здоров'я населення області;

10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку, забезпечення ментального здоров'я населення області;

11) проводить моніторинг та вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Сектору;

12) надає методичну допомогу з питань здійснення наданих органам місцевого самоврядування законом повноважень з питань забезпечення ментального здоров'я населення на відповідній території;

13) надає інформаційну та консультативно-методичну допомогу з питань розроблення проєктів галузевих планів заходів забезпечення ментального здоров'я та їх реалізації;

14) проводить аналіз нормативно-правових актів щодо забезпечення реалізацій у сфері ментального здоров'я;

15) вивчає, узагальнює та систематизує національний і міжнародний досвід щодо проєктів, програм та практик, науково-обґрунтованих досліджень, з питань, що належать до компетенції Сектору, оприлюднює відповідну інформацію;

16) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, що належать до повноважень Сектору;

17) здійснює підготовку пропозицій та рекомендацій заінтересованим органам, установам та організаціям за їх зверненням та забезпечення сприяння у залученні міжнародної та загальнодержавної технічної допомоги, що надходить для виконання завдань стосовно реалізації державної політики у сфері ментального здоров'я;

18) сприяє узгодженню, співпраці та комунікації між суб'єктами, які надають послуги у сфері ментального (психічного) здоров'я;

19) може брати участь у взаємодії із центральними та місцевими органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами Кабінету Міністрів України, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, а також з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні з метою забезпечення належного рівні організації та координації реалізації заходів щодо забезпечення ментального здоров'я у частині їх планування, проведення моніторингу та аналізу стану їх здійснення;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері реалізації державної політики щодо забезпечення ментального здоров'я;

21) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

22) надає консультації щодо розроблення місцевих програм з питань ментального (психічного) здоров'я, найкращих практик, обміну знаннями та досвідом, стану прогресу ініціатив у сфері ментального (психічного) здоров'я;

23) вживає заходів до підвищення рівня поінформованості населення щодо підтримки ментального (психічного) здоров'я, усунення дискримінації та стигматизації, пов'язаних з ментальним здоров'ям;

24) організовує та проводить обговорення з громадськістю питань, що належить до компетенції Сектору;

25) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

26) розробляє проекти розпоряджень начальника обласної військової адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Сектору;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень, наказів начальника обласної військової адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної військової адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів начальника обласної військової адміністрації для їх розгляду на сесії Вінницької обласної Ради;

27) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику обласної військової адміністрації;

28) визначає шляхи, механізми та способи вирішення проблемних питань, підвищення ефективності діяльності обласної військової адміністрації з питань, що належить до компетенції Сектору;

29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції Сектору;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;

32) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

33) забезпечує захист персональних даних;

34) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

37) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

38) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) залучати до участі у своїй роботі науковців та експертів у сфері ментального (психічного) здоров'я, представників громадських, експертних організацій, асоціацій, інших установ (за згодою);

4) утворювати у разі потреби постійні та тимчасові робочі органи (проектні та експертні групи за відповідними напрямками);

5) організовувати і проводити семінари, конференції, форуми, брати участь у публічних заходах (нарадах, засіданнях) з питань охорони психічного здоров'я;

6) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної військової адміністрації з питань, що належать до повноважень Сектору;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

9) розглядати інші питання в межах повноважень, визначених цим Положенням.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору, визначений відповідним наказом.

#### 9. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження начальнику обласної військової адміністрації положення про структурний підрозділ;

3) подає на затвердження керівнику апарату обласної військової адміністрації посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної військової адміністрації;

5) уживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед начальником обласної військової адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної військової адміністрації;

8) уносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної військової адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної військової адміністрації;

11) подає керівнику апарату обласної військової адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Сектор використовує у роботі бланк із своїм найменуванням.

**Головний спеціаліст Сектору з питань  
ментального здоров'я Вінницької  
обласної військової адміністрації**

**Тетяна ЛІСОВСЬКА**