ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИЛ ОБОРОНИ І БЕЗПЕКИ

Н А К А З

22 травня 2025 року Вінниця № 40

Про затвердження Порядку складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації, та Форми для подання таких запитів

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Порядок складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації, що додається;

2) Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації від 18 квітня 2016 року

№ 21 «Про затвердження Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації», зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у Вінницькій області 22 квітня 2016 року за № 11/1263.

3. Начальнику відділу контролю, документообігу та господарської діяльності Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації подати цей наказ на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації **Валерій ІНДИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації
22 травня 2025 року № 40

Порядок
складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Дія цього Порядку не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян.

3. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених Законом.

4. Департамент є розпорядником публічної інформації, відображеної та задокументованої будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена Департаментом у процесі виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством.

5. Спрямовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів Департаменту щодо надання доступу до публічної інформації директор Департаменту.

6. Дотримання встановленого порядку надання доступу до публічної інформації (опрацювання, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію) про діяльність Департаменту організовують і забезпечують керівники структурних підрозділів Департаменту відповідно до розподілу обов'язків.

II. Складення, подання та розгляд запитів на інформацію

1. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

2. Запитувач має право звернутись до Департаменту із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним чи колективним. Запит на інформацію подається в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

4. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

5. Запит на інформацію подається:

особисто або поштою на адресу: вул. Монастирська, 26, м. Вінниця, 21050;

за номером телефону/факсу: (0432) 67-11-38;

на адресу електронної пошти: upr_nad_sit@vin.gov.ua.

6. Письмовий запит подається в довільній формі.

7. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію запитувач може подати запит шляхом заповнення Форми для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Департамент, затвердженої цим наказом. Форму для подання запитів на інформацію можна

отримати у відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації Департаменту (далі – відповідальна особа) та на вебсторінці Департаменту.

8. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа із обов'язковим зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

9. Облік запитів на інформацію ведеться окремо.

10. Розгляд по суті запиту на інформацію та підготовка проєкту відповіді здійснюється виконавцями на підставі резолюції керівництва Департаменту.

11. Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання та друк встановлюється наказом Департаменту в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідь на запит на інформацію надається Департаментом не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

13. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

14. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, директор Департаменту може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку повідомляється запитувач в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

III. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. У задоволенні запиту на інформацію може бути відмовлено в таких випадках:

розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати пов'язані з копіюванням або друком;

не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених пунктом 4 розділу II цього Порядку.

2. У відмові в задоволенні запиту на інформацію має бути зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту розпорядником інформації;

дату відмови;

мотивовану підставу відмови;

порядок оскарження відмови;

підпис.

3. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі.

4. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом строки через настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

IV. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності

1. Рішення, дії чи бездіяльність Департаменту можуть бути оскаржені до керівника Департаменту, вищого органу або суду.

2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Департаменту до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

В.о. директора Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації **Валерій ІНДИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації
22 травня 2025 року № 40

Форма для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації

Розпорядник інформації_____
(найменування розпорядника інформації)

Запитувач_____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) – для фізичних осіб, найменування – для юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи)

_____
(поштова адреса/адреса електронної пошти/номер телефону запитувача)

Запит на інформацію

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати_____
_____
_____
_____
_____
(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, що запитується)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити):
на поштову адресу_____
на адресу електронної пошти_____
за номером телефону_____

_____ _____
(дата) (підпис)

В.о. директора Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації **Валерій ІНДИК**

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info.kv@ca.minjust.gov.ua, сайт: https://centraljust.gov.ua//, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

Вх.№ 397
від «09» 06 2025 р.
на _____ аркушах
Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації

В.о. директора Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації Валерію ІНДИКУ
вул. Монастирська, 26,
м. Вінниця, 21050

Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо наказ Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації від 22 травня 2025 року № 40 «Про затвердження Порядку складення, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації, та Форми для подання таких запитів», зареєстрований Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) 30 травня 2025 року за №№ 123/1440, 124/1441.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набирають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додатки: на 7 арк. в 1 прим.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст/ провідний спеціаліст/ провідний документознавець сектору документування у Хмельницькій області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю
підпис (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«02» 06 2025

Начальник Управління державної реєстрації нормативно-правових актів **Лілія СОКОЛОВА**

Міністерство юстиції України * Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) * Для документів

Ірина Усенко (0382) 763155

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47

ЦМУ МЮ (м.Київ)
№ 17492/11.2-25/вх.17860/11-25 від 02.06.2025