

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту
соціальної та молодіжної політики
облдержадміністрації
від 21.03. 2016 року № 40

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Департаменту соціальної та молодіжної політики
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Колегія Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації (далі – колегія) є постійним консультативно-дорадчим органом. Утворюється для розгляду та вирішення питань, що належать до повноважень Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації, колективного обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

2. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами Мінсоцполітики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації, рішеннями обласної Ради, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення складу колегії приймається головою обласної державної адміністрації.

II. Функції колегії

4. Колегія Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації:

1) обговорює питання забезпечення реалізації в області повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення, у тому числі працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій, а також виконання повноважень з питань соціального становлення та розвитку молоді, поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства

в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми;

2) розглядає пропозиції щодо удосконалення законодавства, забезпечення ефективної співпраці з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку області;

3) розглядає питання удосконалення форм і засад соціального партнерства, організації співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками, іншими об'єднаннями громадян та організаціями роботодавців;

4) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Департамент.

III. Склад колегії

5. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації.

6. До складу колегії входять: директор Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації (голова колегії), заступник директора Департаменту (заступник голови колегії), заступники директора Департаменту, начальник управління у складі Департаменту, керівники органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій, що належать до сфери Департаменту соціальної та молодіжної політики, а також представники відповідних громадських організацій.

IV. Організація роботи колегії

7. Основною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади.

8. Робота колегії здійснюється відповідно до затвердженого її головою плану засідань, у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

9. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

10. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення колегії;

4) у разі потреби проект наказу директора Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації;

5) список членів колегії;

6) список запрошених осіб із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, займаних посад;

7) список осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії;

8) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

11. Інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали з питань, які вносяться на засідання колегії, а також проекти відповідних рішень готують структурні підрозділи Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації. Відповідальність за рівень підготовки аналітичних матеріалів та проектів рішень, які подаються на розгляд колегії, покладається на заступників директора Департаменту (відповідно до розподілу обов'язків).

12. Керівники структурних підрозділів Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації, відповідальні за підготовку питання на засідання колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів, залучених до розроблення необхідних матеріалів.

V. Порядок проведення засідання колегії

13. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків директора Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної державної адміністрації.

14. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому бере участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів колегії.

15. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

16. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

17. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

18. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

Прийняття рішень колегії

19. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

20. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. В окремих випадках за рішенням головуючого може бути застосована процедура таємного голосування. Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

21. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами директора Департаменту.

Окремі рішення колегії (з організаційних, процедурних, контрольних, питань нагород та інші) вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

22. Після засідання колегії секретар колегії доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший термін) проект рішення колегії, з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із заступником директора Департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і подає на розгляд голови колегії.

23. Засідання колегії оформляються протоколами та підписуються головуючим на засіданні.

24. Рішення колегії доводяться до членів колегії.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

25. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють заступники директора Департаменту відповідно до розподілу обов'язків.

26. Колегія має право розглядати на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.