|  |
| --- |
| Додаток 16 до Інструкції з діловодства в Департаменті  (пункт 233 розділу ІІІ) |

**ПРИМІРНА ФОРМА  
акта про вилучення для знищення документів у паперовій формі**

АКТ  
про вилучення для знищення документів

Департамент гуманітарної політики облдержадміністрації

Відділ електронного документообігу

від 15.12.2021 № 1

ПІДСТАВА:

Протокол засідання експертної комісії від 08.11.2017 № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи (тому) | Дата початку | Дата закінчення | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

Разом до знищення: 7 (сім) справ за 2018 - 2021 роки

Кількість документів: 1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)

Метод знищення: знищення шляхом невідновлювального подрібнення

|  |  |
| --- | --- |
| СКЛАДЕНО: |  |
| Головний спеціаліст відділу електронного документообігу  та забезпечення діяльності | Ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| 18.12.2021 |  |
| ПОГОДЖЕНО: |  |
| Начальник відділу електронного документообігу  та забезпечення діяльності | Ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| 19.12.2021 |  |
| ЗАТВЕРДЖЕНО: |  |
| Заступник директора Департаменту | Ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| 22.12.2021 |  |
| ЗНИЩЕННЯ ПРОВЕДЕНО: |  |
| Головний спеціаліст відділу електронного документообігу  та забезпечення діяльності, відповідальний за архівне зберігання | Ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| 25.12.2021 |  |