

РІШЕННЯ №1
колегії Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації

від 27 січня 2025 року

Протокол №1

*Про стан фінансово – господарської
діяльності в закладах освіти області
за 2024 рік*

Ознайомившись з інформацією директора Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації Буняка В.В. про стан фінансово – господарської діяльності в закладах освіти області за 2024 рік, колегія відмічає наступне.

Протягом 2024 року Управлінням Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області проведено заходи державного фінансового контролю у чотирьох установах освіти об'єднаних територіальних громад (відділах освіти Гайсинської та Барської міських рад, управління освіти та спорту Козятинської міської ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Вапнярської селищної ради) та в установі обласного підпорядкування Іллінецькому аграрному фаховому коледжі. Крім того, проведено державний фінансовий аудит виконання державних програм в управлінні освіти Жмеринської міської ради. Всього проведено 5 ревізії, якими виявлено порушень фінансової дисципліни на загальну суму 39462,9 тис. грн. В тому числі втрати фінансових порушень складають 10331,8 тис. грн. та інші порушення фінансової дисципліни складають 29131,1 тис. грн.

Серед органів управління освітою найбільше порушень фінансової дисципліни виявлено в управлінні освіти та спорту Козятинської міської ради на загальну суму понад 14881,8 тис. грн. (Мадей І. В.), значні порушення фінансової дисципліни допущено у відділі освіти, культури, молоді та спорту Вапнярської селищної ради, що складають 11241,4 тис. грн. (Ревтюх С. В.).

Станом на 10.12.2024 року, вжитими заходами забезпечено майже повне усунення фінансових порушень. Із загальної суми виявлених порушень 39462,9 тис. грн. відшкодовано 39106,1 тис. грн.

Залишилися не відшкодовані фінансові порушення в управлінні освіти та спорту Козятинської міської ради на суму 15,3 тис. грн. Зайво перераховані кошти в сумі 15303,57 грн. за електричну енергію ТОВ «ЕРНЕРІНГ» не повернуто до бюджету у зв'язку з перебуванням ТОВ «ЕРНЕРІНГ» в процесі припинення. З даного питання проводиться претензійна робота. У відділі освіти Барської міської ради не відшкодовано порушень на суму 341,5 тис. грн. (зайва оплата за продукти харчування, виконані роботи, послуг). Проводиться претензійна робота.

Залишилися не відшкодовані фінансові порушення за минулий рік в управлінні освіти Могилів – Подільської міської ради на суму 6193,8 тис. грн. (безпідставна виплата заробітної плати окремим працівникам понад обсяги) - триває кримінальне провадження №138/133/24.

За наслідками ревізії Департаментом гуманітарної політики обласної державної адміністрації прийнято 1 управлінське рішення, яким керівника зобов'язано забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, посилити контроль за ефективним використанням коштів обласного бюджету.

Керівниками установ і закладів освіти до дисциплінарної відповідальності притягнуто 10 посадових осіб, 8 працівникам вказано на недоліки у роботі.

Враховуючи вищевикладене, колегія Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію директора Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації Буняка В.В. про стан фінансово-господарської діяльності в закладах освіти області за 2024 рік взяти до відома.

2. Начальнику управління освіти Могилів-Подільський міської ради Чорному М. М. та відділу освіти Барської міської ради Сторожук А. М. вжити всіх необхідних заходів для забезпечення усунення фінансових порушень, виявлених ревізією окремих питань фінансово-господарської діяльності управління, забезпечити додержання вимог чинного законодавства та надати відповідну інформацію Управлінню Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області та Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

До 01 березня 2025 року

3. Керівникам органів управління освітою територіальних громад, директорам професійних (професійно-технічних), фахових передвищих закладів та закладів обласного підпорядкування:

3.1. Здійснювати цільове, законне та економне використання бюджетних коштів.

Постійно

3.2. Дотримуватись вимог Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2004 року № 228, зокрема щодо взяття бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисами.

Постійно

3.3. Раціонально використовувати кошти освітньої субвенції з дотриманням вимог статті 103 Бюджетного кодексу України, пункту 3 Порядку та умов надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року №6.

Постійно

3.4. Забезпечити своєчасне та в повному обсязі надходження доходів спеціального фонду, зокрема коштів від батьківської плати за харчування дітей, за навчання на контрактній основі, від оренди майна тощо.

Постійно

3.5. Дотримуватись бюджетного законодавства при здійсненні видатків на оплату комунальних послуг, не допускати покриття видатків спеціального фонду за рахунок загального.

Постійно

3.6. Для попередження фактів порушень, пов'язаних із завищенням вартості чи обсягів ремонтно-будівельних робіт, забезпечити дієвий контроль та якісний технічний нагляд за їх виконанням.

Постійно

3.7. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні процедур закупівель.

Постійно

3.8. Облік та списання матеріальних цінностей, у тому числі отриманої гуманітарної допомоги проводити у відповідності до діючих нормативно-правових актів. Забезпечувати проведення якісної інвентаризації активів відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 року № 879.

Постійно

3.9. Посилити контроль за дотриманням державних соціальних гарантій для учнів пільгових категорій, зокрема в частині нарахування та виплати грошової компенсації на харчування дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування із обов'язковим врахуванням торгівельної націнки.

Постійно.

3.10. Дотримуватись Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів; у разі виробничої необхідності вносити зміни до штатів окремих структурних підрозділів, або введення посад (крім керівних), не передбачених Типовими штатами за рахунок спеціального фонду.

Постійно

4. Заступнику директора Департаменту - начальнику управління планування та розподілу фінансів Захарченко Т. О. здійснювати моніторинг стану виконання кошторису загального фонду установ за напрямками та в розрізі помісячних асигнувань.

Постійно

5. Директору Центру МТІЗ Мазур Л. Д (начальнику сектору контролю за реалізацію матеріалів ревізій та перевірок Ткаченко О. І.):

5.1. Систематично здійснювати моніторинг стану усунення та повноти відшкодування збитків, виявлених ревізіями у підвідомчих установах та закладах освіти області з метою повного та своєчасного їх відшкодування.

Постійно

5.2. Вносити пропозиції щодо прийняття управлінських рішень на розгляд Департаменту за наслідками ревізій в закладах та установах освіти.

По мірі необхідності

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Департаменту гуманітарної політики Буняка В. В.

Заступник голови колегії

Секретар колегії




Володимир Буняк

Олена Дорош