



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

НАКАЗ

29 квітня 2022 року

м. Вінниця

№ 232

Про затвердження Порядку відшкодування та Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування документів обсягом більше 10 сторінок

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (додається);
- 2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації від 16 лютого 2016 року № 29 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації»,

zareestrovaniy v Golovnomu teritorialnomu upravlinni yustitsii u Vinnytskii oblasti 29 lyutogo 2016 roku za № 4/1256;

наказ Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 28 листопада 2016 року № 558 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, та Порядку відшкодування цих витрат», zareestrovaniy v Golovnomu teritorialnomu upravlinni yustitsii u Vinnytskii oblasti 21 грудня 2016 року за № 79/1331;

наказ управління фізичної культури та спорту Вінницької обласної державної адміністрації від 12 травня 2016 року № 521 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію управлінням фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації», zareestrovaniy v Golovnomu teritorialnomu upravlinni yustitsii u Vinnytskii oblasti 19 травня 2016 року за № 15/1267.

3. Головному спеціалісту – юрисконсульту відділу аналітичної та мобілізаційної роботи управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації Сергію СЕМЕНЯКО забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту
гуманітарної політики Вінницької
обласної державної адміністрації**

Олександр МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту гуманітарної
політики Вінницької обласної
державної адміністрації

29 квітня 2022 року № 232

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та
виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються Департаментом гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.
3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
4. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.
5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.
6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

7. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк документів.

**Директор Департаменту
гуманітарної політики Вінницької
обласної державної адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid loops and strokes, positioned to the right of the title.

Олександр МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту гуманітарної
політики Вінницької обласної
державної адміністрації

29 квітня 2022 року № 232

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та
виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом
на інформацію, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Директор Департаменту гуманітарної
політики Вінницької обласної
державної адміністрації


Олександр МЕЛЬНИК