



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52

E-mail: info.kv@ca.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

Директору Департаменту
гуманітарної політики
Вінницької обласної
державної адміністрації
Тетяні КАМЕНЩУК
вул. Миколи Оводова, 33,
м. Вінниця, 21050

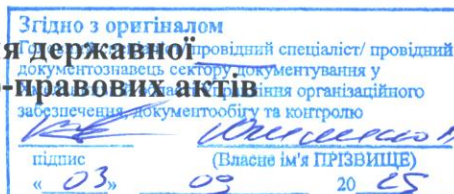
Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо наказ Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації від 27 серпня 2025 року № 314 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації», зареєстрований Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) 01 вересня 2025 року за № 198/1515.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набирають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додатки: на 14 арк. в 1 прим.

Начальник Управління державної
реєстрації нормативно-правових актів

Ірина Усенко (0382) 763155



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700

Підписувач Соколова Лілія Олександрівна

Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47



№ 31523/11.2-25/вх.34490/11-25 від 03.09.2025



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

Н А К А З

27 серпня 2025 року

Вінниця

№ 374

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 53¹, 53², 53⁵, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, наказу Вінницької обласної військової адміністрації від 25 червня 2025 року № 352 «Про забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», прийняття та розгляду таких повідомлень, їх перевірки та належного на них реагування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Головному спеціалісту – юрисконсульту відділу аналітичної та мобілізаційної роботи управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на

державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

3. Організацію виконання цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу аналітичної та мобілізаційної роботи управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу, відповідального з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту
гуманітарної політики Вінницької
обласної державної адміністрації

Тетяна КАМЕНЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

гуманітарної політики

Вінницької обласної

державної адміністрації

27 серпня 2025 року № 374

Порядок
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті
гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення), що здійснюються працівниками Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) через внутрішні канали повідомлення, а також іншими фізичними та юридичними особами через зовнішні канали повідомлення, якщо відповідна інформація, яка розкривається, належить до розгляду та прийняття рішення Департаментом.

Дія цього Порядку не поширюється на будь-які повідомлення фізичних або юридичних осіб, які не є викривачами в розумінні Закону та цього Порядку. Розгляд таких повідомлень здійснюється в загальному порядку розгляду звернень.

2. Терміни та скорочення, що наведені у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

анонімне повідомлення – повідомлення викривача про порушення вимог Закону без зазначення авторства (анонімно), яке може бути розглянуте тільки за наявності у ньому інформації із фактичними даними про конкретну особу, яка вчинила правопорушення, що можна перевірити;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

достовірність інформації – це її правдивість, яку реально установити на підставі наявності фактичних даних, що підтверджують можливе порушення вимог Закону, а також суб'єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою;

авторизовані користувачі – керівник та інші уповноважені особи організації, яким відповідно до цього Порядку надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Портал) у межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечено взаємодію авторизованого користувача з Порталом;

уповноважена особа – головний спеціаліст відділу аналітичної та мобілізаційної роботи управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу, відповідальний з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Департамент забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону усно та письмово через спеціальну телефонну лінію, електронну форму для відправлення звернення-повідомлення на вебсторінці Департаменту, засоби електронного і поштового зв'язку та на особистому прийомі.

4. Повідомлення може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно).

5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується працівника Департаменту та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Посадові та службові особи Департаменту у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Департаменту, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

7. Розгляд повідомлень викривачів здійснює уповноважена особа Департаменту.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями здійснюється на таких засадах: знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

добросесність – діяльність працівників Департаменту, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21), та загальновизнаних етичних норм;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

відповідальність – забезпечення керівництвом Департаменту, в тому числі керівниками структурних підрозділів Департаменту, роботи з повідомленнями;

ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

захист прав викривачів – за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань

заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Департаменту вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Департаменту, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень;

зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Департаменту;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Порядок здійснення повідомлення через Портал

1. Портал – це інформаційно-комунікаційна система, яка є власністю держави, адміністрування та захист інформації в якій виконує Національне агентство з питань запобігання корупції, що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, а також збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, у тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

2. Портал має публічну та внутрішню частини.

Через публічну частину подають повідомлення викривачі, у ній відображають статистичну інформацію, у тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

Через внутрішню частину Порталу авторизовані користувачі згідно з їх повноваженнями не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання вносять до Порталу отриману через внутрішній канал повідомлення інформацію про можливі факти порушення вимог Закону, а також інформацію про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

3. Авторизований користувач згідно з його повноваженнями інформацію до Порталу вносить через заповнення форми/обрання полів не пізніше

наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення з обов'язковим зазначенням:

відомостей про викривача (крім анонімних повідомлень);

однієї із визначених у Законі обставин, у зв'язку з якою йому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у встановлених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності);

фактичних даних, що вказують на можливе вчинення порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені.

4. Функціонування Порталу передбачає обробку персональних даних, якщо вони повідомлені викривачем, а також персональних даних осіб, які мають доступ до Порталу, у цілях забезпечення захисту викривачів, проведення належної перевірки за повідомленнями викривачів та виконання функцій адміністратора. Обробка зазначених даних здійснюється на підставі Закону та не потребує згоди суб'єктів персональних даних.

IV. Процедура прийняття та реєстрації повідомлень

1. Повідомлення викривача до Департаменту може бути письмовим або усним та здійснюватися:

1) внутрішнім каналом:

на номер телефону уповноваженої особи – (0432) 61-03-61 у робочий час та на адресу електронної пошти – human@vin.gov.ua або через спеціальну вебформу для повідомлень, розміщену на вебсторінці Департаменту;

на особистому прийомі у керівництва Департаменту;

засобами поштового зв'язку на адресу: вул. Миколи Оводова, 33, м. Вінниця, Вінницька область, 21050;

2) зовнішнім каналом через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

2. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення.

3. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення, які надійшли через внутрішні канали повідомлень, не пізніше наступного дня за днем їх надходження до уповноваженої особи реєструються в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал обліку повідомлень) (Додаток 1), що ведеться уповноваженою особою.

Інформація, яка надійшла внутрішнім каналом інформації на адресу Департаменту та уповноваженої особи після її реєстрації в Журналі обліку повідомлень, з метою дотримання загальних правил документообігу, встановленого в Департаменті, у вигляді доповідної записки передається до відділу електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту для реєстрації та розгляду директором Департаменту. Не пізніше наступного робочого дня повідомлення вносять до Порталу.

Усні повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку або виявлення повідомлення, здійсненого через зовнішній канал, оформлюються відповідно до Форми повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 2).

Під час отримання повідомлень засобами телефонного зв'язку уповноваженою особою може застосовуватись Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 3).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного порушення вимог Закону, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися письмово.

5. Конверти (впакування), що надходять до відділу електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту з відмітками «повідомлення викривача» або «повідомлення про порушення керівника», передаються без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом) безпосередньо уповноваженій особі.

6. Повідомлення, які надійшли на особистому прийомі реєструються відділом електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту та передаються на розгляд директору Департаменту.

Після реєстрації директор ставить резолюцію, а повідомлення викривача не пізніше наступного робочого дня вносять до Порталу.

Облік повідомлень здійснюється в день їх надходження до уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, вихідні чи святкові дні.

7. Працівники відділу електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Департаменту попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, яка міститься у повідомленні.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

2. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, то подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Департаменту, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що у триденний строк інформується викривач, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

4. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи Департаменту, порядок розгляду такого повідомлення визначається директором Департаменту.

5. Якщо наведена у повідомленні інформація стосується дій або бездіяльності директора Департаменту, до якого (якої) воно надійшло, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

6. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

7. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим суб'єктом Департаменту.

8. Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений

строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів.

9. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попереднього розгляду за його повідомленням, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень здійснюється уповноваженою особою.

2. Уповноважена особа забезпечує правильність розгляду та оформлення повідомлень, а також їх розгляд відповідно до Закону.

3. Матеріали попереднього розгляду повідомлень, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попереднього розгляду повідомлень, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями підлягають знищенню відповідно до вимог законодавства.

VII. Обов'язки щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Працівники Департаменту, залучені до процесу роботи з повідомленнями зобов'язані:

дотримуватися вимог статей 43, 53⁵ Закону;

додержуватись принципів, передбачених цим Порядком;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Уповноважена особа забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача та його близьких осіб.

**Директор Департаменту
гуманітарної політики Вінницької
обласної державної адміністрації**



Тетяна КАМЕНЩУК

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (пункт 4 розділу IV)

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

[illegible]

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (пункт 4 розділу IV)

**Форма
повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше
порушення Закону України «Про запобігання корупції»**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) викривача _____

Відомості для листування

Адреса, яка може бути використана для листування	Контактний номер телефону	Адреса електронної пошти

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення _____

Місце роботи, посада особи (осіб) _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

☐ Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи, посада _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, у Департаменті гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації
(пункт 4 розділу IV)

Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти та поштова адреса) або викривач бажає залишитись анонімним. Рід занять, стать, вік.
 2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).
 3. Де, в якому структурному підрозділі Департаменту, стався випадок (ситуація)?
 4. Коли стався випадок (ситуація)?
 5. Коли та яким чином стало відомо про цей випадок?
 6. Хто ще може володіти інформацією про випадок (ситуацію)? Чи є контакти цих людей та чи можете їх надати?
 7. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?
 8. Яких заходів було вжито у зв'язку з цим?
 9. Чи надавали інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому/коли?
 10. Чи переконані у достовірності повідомленої інформації?
 11. Чи бажаєте щось додати?
-