

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної військової адміністрації

Олег СІДОРОВ

МП

«10» *серпень* 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)»
(нова редакція)

Департамент агропромислового розвитку Вінницької
 обласної державної адміністрації,
 Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<p align="center"><i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i></p>
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<p><i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <p><i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p><i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <p><i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» від 17.06.2004 року № 1807-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2006 року № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів-дорадників».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України, Української академії аграрних наук, Національного аграрного університету від 25 квітня 2001 року № 114/36/165 «Про становлення і розвиток мережі сільськогосподарських дорадчих служб в Україні». Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 року № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника». Наказ Міністерства аграрної політики України від 16.04.2008 року № 250 «Про затвердження організаційно-методичних документів з проведення кваліфікаційних іспитів сільськогосподарських дорадників, сільськогосподарських експертів-дорадників». Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.05.2008 року № 324 «Про затвердження Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії». Наказ Міністерства аграрної політики України від 11.07.2005 року № 311 «Про професійне навчання дорадників та експертів дорадників». Наказ Міністерства аграрної політики України від 13.09.2006 року № 519 «Про організацію професійної підготовки та проведення дорадчої діяльності на професійному рівні». Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2021 року № 374 «Про утворення та затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу

		<p>апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності».</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14.02.2023 року № 191 «Про внесення змін до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року № 374».</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.06.2023 року № 1301 «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта - дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії».</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Наказ начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 07.06.2022 року № 563 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації».</p> <p>Розпорядження голови облдержадміністрації від 16.03.2018 року № 201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва за програмою базової підготовки в одному із вищих навчальних закладів відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» та отримання відповідного свідоцтва.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії (в заяві зазначається: ім'я, по-батькові та прізвище; місце роботи, телефон, вид кваліфікаційного свідоцтва (сільськогосподарський дорадник або сільськогосподарський експерт-дорадник) та перелік документів (додаток 1) та анкета (додаток 2);</p> <p>2. Разом із заявою подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника); - копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); - витяг з трудової книжки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто або поштою.</p> <p>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання особою неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника), згідно із встановленим переліком документів; 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму та отримання негативної оцінки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі складання кваліфікаційного іспиту – отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника; 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму - направлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	-

Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної
послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва
сіськогосподарського дорадника
(сіськогосподарського експерта-дорадника)»

Заступнику директора Департаменту -
начальнику управління
агропромислового виробництва
Департаменту агропромислового
розвитку Вінницької обласної
державної адміністрації, голові
регіональної кваліфікаційної комісії
Кирилюк В.М.

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у складанні кваліфікаційного іспиту
для отримання посвідчення сіськогосподарського дорадника
(сіськогосподарського експерта-дорадника).

(потрібне підкреслити)

До заяви додаються:

- свідоцтво про навчання на сіськогосподарського дорадника
(сіськогосподарського експерта – дорадника);
- копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти,
наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності
такого ступеня чи звання);
- витяг з трудової книжки.

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної
послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва
сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)»

АНКЕТА

фізичної особи, яка допущена до складання кваліфікаційного іспиту

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____

2. Паспорт _____, серія _____, N _____, виданий _____

_____ (назва органу, дата)

3. Ідентифікаційний номер (за наявності) _____

4. Дата народження _____

5. Відомості про освіту _____

_____ (вищий навчальний заклад, дата отримання диплому,

_____ спеціальність, науковий ступінь у разі наявності, номер документа)

6. Місце роботи і посада _____

7. Стаж роботи _____

_____ (дата заповнення анкети)

_____ (підпис особи)