

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної військової адміністрації

**Олег СІДОРОВ**

МП

«10» червня 2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**  
**( нова редакція)**

**Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації,**  
**Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p><i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7;</i></p> <p><i>Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради: м. Вінниця: вул. Соборна, 59; вул. Замостянська, 7; вул. Брацлавська, 85; пр. Космонавтів, 30</i></p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації:</i></p> <p><i>Пн-Пт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва 13.00-14.00 год.</i></p> <p><i>Центральне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li> <li>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</li> <li>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li> <li>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li> <li>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;</li> </ul> <p><i>Вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</i></p> <p><i>Територіальні відділення Центру, Вишенька та Старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li> <li>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</li> <li>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li> <li>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li> </ul> <p><i>Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</i></p> <p><b>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</b></p> <p><i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;</li> </ul>

		<p>– Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i>  – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p><i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації:</i>  (0432)-661406, 661434;  Електронна адреса: dep_apr@vin.gov.ua.</p> <p>Центральне відділення:  (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661;  Відділення «Вишенька»:  (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663;  Відділення «Замостя»:  (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664;  Відділення «Старе місто»:  (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665;  Електронна адреса: sap@vmr.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX  Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункт 409 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів» (зі змінами)</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької</p>

		міської ради
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заявка суб'єкта племінної справи у тваринництві; дані відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради для отримання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи не власного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; оформлення документів з порушенням встановлених вимог; не повний перелік документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).
16	Примітка	-