

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



С. Моргунов

(підпис)

2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів
Вінницької обласної
державної адміністрації

М.Ткачук

(підпис)

МП

«

2019 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів
Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i> У 2019 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2020 році – у всіх відділення Центру
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>центральне приміщення- (0432) 59-50-67</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i>

	центрів надання адміністративної послуги	відділення «Старе місто» - (0432)50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432)50-86-40 cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203- VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 р. № 3392-VI п. 30 Додатку. Закон України «Про природно-заповідний фонд України» від 16.06.1992р №2456-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 р. № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення», Постанова Кабінету Міністрів від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів», Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016року №756 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 1995р.№555 і від 12 травня 2007року №724», Постанова Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006року «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 №27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за №117/14808; Положення про відповідний об'єкт чи територію природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджений відповідним наказом Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів; Інші акти центральних органів виконавчої влади, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання, відновлення територій та об'єктів природно-заповідного фонду і природних ресурсів
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27 березня 2017 року №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750».

		Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами», Розпорядження облдержадміністрації від 07.10.2019р №773 «Про внесення доповнення до розпорядження голови облдержадміністрації від 16 березня 2018року №201»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява спеціальних адміністрацій об'єктів природно-заповідного фонду або підприємств, установ і організацій, у віданні яких перебувають об'єкти природно-заповідного фонду, про затвердження ліміту.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява</p> <p>2. Для затвердження ліміту на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення необхідно:</p> <p>1) клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із землевласником або постійним користувачем земельної ділянки, спеціальною адміністрацією об'єкта природно-заповідного фонду тощо. В клопотанні зазначається назва об'єкта природно-заповідного фонду, вид природокористування, обсяги використання;</p> <p>2) погоджений перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів (що стосується лісонасаджень);</p> <p>3) акт лісопатологічного обстеження насаджень, акт обстеження зелених насаджень згідно Постанови КМУ №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (якщо мова йде про об'єкти природно-заповідного фонду, які знаходяться в межах населеного пункту)</p> <p>4) обґрунтовуючі матеріали, погоджені з відповідними науковими установами (наукові обґрунтування тощо);</p> <p>5) карта-схема території чи об'єкта на якій здійснюватиметься використання природних ресурсів</p> <p>6) проект ліміту</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на	-

	підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів, якщо інше не встановлено законом.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; - відсутність у поданих документах відомостей, необхідних для прийняття рішень.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження ліміту на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через <i>Центр адміністративних послуг</i>
16.	Примітка	-