

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури

Вінницької обласної військової адміністрації

від 10.07.2024 № 34-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта за будови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: <i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса	Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661;

	електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 лютого 2013 року №66, від 14 серпня 2018 року №212 та наказу Міністерства розвитку громад та територій від 14 грудня 2021 року №331)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Накази Начальника обласної військової адміністрації від 01 серпня 2022 року №1327 та від 30 серпня 2022 року № 1662 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки:</p> <p>Заява на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) про видачу будівельного паспорта з додатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці

		<p>(у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема намірів забудови земельної ділянки (ескізні наміри забудови – місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо (форма схеми забудови ділянки додається); - проектна документація (за наявності); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>2. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки:</p> <p>Заява на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) про внесення змін до будівельного паспорта з додатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року; - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - схема намірів забудови земельної ділянки (ескізні наміри забудови – місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо) (форма схеми забудови ділянки додається); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання	Замовником або через представника за дорученням,

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у наданні будівельного паспорту або внесення змін до будівельного паспорту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам; - подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача/внесення змін до будівельного паспорта або відмова у видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	-

**ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ,
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО
БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА**

Управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної державної адміністрації

найменування уповноваженого органу
з питань містобудування та архітектури

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
найменування замовника

реєстраційний номер облікової картки платника
податків

або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (для фізичних осіб, які
через свої релігійні переконання відмовляються
від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків та повідомили
про це відповідному контролюючому органу
і мають відмітку у паспорті громадянина України
(для фізичних осіб)

код за Єдиним державним реєстром підприємств
та організацій України (для юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

**ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки:
загальна площа _____ га;
документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір
суперфіцію/заповіт _____

(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових
прав на нерухоме майно)

місцезнаходження земельної ділянки: _____ ,

кадастровий номер земельної ділянки: _____

(за наявності)

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на
нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції,
капітального ремонту)

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) _____

Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в
паперовій формі.

Реєстраційний номер будівельного паспорта в Реєстрі будівельної діяльності Єдиної
державної електронної системи у сфері будівництва (у разі внесення змін до будівельного
паспорта, виданого з 01 вересня 2020 року)

До заяви додається: _____

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта
збудови земельної ділянки)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

ФОРМА СХЕМИ НАМІРІВ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ

**СХЕМА
намірів забудови земельної ділянки**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :
_____ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: _____

Керівник/Заступник керівника Управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

МП (за наявності)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
керівника (заступника) уповноваженого
органу з питань містобудування та
архітектури)

_____ 20__ року
(дата складання)