

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 10.07.2024 № 34-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: <i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;

		вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій від 23 листопада 2020 року № 284)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Накази Начальника обласної військової адміністрації від 01 серпня 2022 року №1327 та від 30 серпня 2022 року № 1662 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій від 23 листопада 2020 року № 284)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Видача Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності: Заява для отримання Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) з додатками: - схему розміщення ТС; - ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; - технічні умови щодо інженерного забезпечення

		(за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. 2. Внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності: Заява для внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) з додатками: - схему розміщення ТС зі змінами; - ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних ТС) зі змінами, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (за наявності); - Існуючий паспорт прив'язки (оригінал)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності/ внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності є: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	- надання Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності; - внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності; - лист з обґрунтуванням підстав відмови у видачі Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності/ внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової

		споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	-

ФОРМИ ЗАЯВИ

на видачу Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності/внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності

Начальнику управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації – головному архітектору області
Олександру РЕКУТІ

тел. _____

З А Я В А

Прошу видати паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (внести зміни до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності за _____ рік № _____) на земельній ділянці площею _____ га, згідно

_____ (документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)
кадастровий номер земельної ділянки:

_____ яка розташована за адресою:

При цьому прикладається:

1. Схема розміщення ТС;
2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (дата)

_____ (підпис)