

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури

Вінницької обласної військової
адміністрації

від 10.07.2024 № 34-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З, У, П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціаліст відділу планування та забудови територій управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі- Управління)	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Надходження заяви та пакету документів, їх реєстрація, подання на резолюцію головному архітектору області	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Резолюція виконавцю	Начальник Управління	Управління містобудування та	В	1

		архітектури		
Розгляд документів, прийняття рішення про виготовлення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/продовження/відмови	Заступник начальника управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Виготовлення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/продовження/відмови	Спеціаліст відділу планування та забудови територій управління	Відділ планування та забудови територій управління	В	2
Підписування паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/продовження/відмови	Заступник начальника управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Передача паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/продовження/відмови в Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Спеціаліст відділу планування та забудови територій управління	Відділ планування та забудови територій управління	В	1
Видача суб'єкту звернення паспорта прив'язки/внесення змін/повідомлення/продовження/відмови	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
ВСЬОГО:				10

*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.