

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 10.07.2024 № 34 - ОД

**Технологічна картка адміністративної послуги:
Погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення,
в межах зон охорони цих пам'яток**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	В	Протягом 2 дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	Начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	П	Протягом 2 – 3 дня
6.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації до реєстру	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки	В	Протягом 3 – 4 дня

		ведення діловодства в Управлінні		
7.	Передача пакету документів виконавцю (начальнику відділу охорони культурної спадщини) для опрацювання і підготовки дозволу	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	В	Протягом 4 – 5 дня
8.	Перевірка відповідності проекту вимогам ДБН та ДСТУ, наявності дозвільних документів та висновків органів охорони культурної спадщини.	Головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	В	Протягом 4 – 5 дня
9.	9.А. У разі негативного результату по п.10 - направлення листа з зауваженнями та проекту до Єдиного дозвільного офісу для доопрацювання. 9.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу.	Головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	В	Протягом 5 дня Протягом 5 – 18 дня
10.	Подача підготовленого дозволу на розміщення реклами начальнику відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації для візування	Головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	У	Протягом 5-18 дня
11.	Візування та повернення дозволу на розміщення реклами діловоду управління культури та мистецтв	Начальник відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	П	Протягом 19 – 20 дня
12.	Подача підготовленого дозволу на розміщення реклами начальнику управління містобудування та архітектури облдержадміністрації для затвердження	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	В	Протягом 19 – 20 дня
13.	Погодження дозволу на розміщення реклами і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	Начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	З	Протягом 20 – 23 дня
14.	Реєстрація дозволу на розміщення реклами	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в	В	Протягом 20 – 22 дня

		Управлінні		
15.	Передача дозволу на розміщення реклами та пакету документів адміністратору центру надання адміністративних послуг Вінницької міської ради	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	В	Протягом 22 дня
16.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	Протягом 22 дня
17.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	3 22 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				22
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.