

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної військової адміністрації
від 27.01.2026 р № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центри надання адміністративних послуг Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
4. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Центри надання адміністративних послуг територіальних громад Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
5. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених режимів роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
6. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-	Відповідно до встановлених контактних даних роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад

	сайт центрів надання адміністративної послуги	https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» (зі змінами)
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 лютого 2013 року №66, від 14 серпня 2018 року №212 та наказу Міністерства розвитку громад та територій від 14 грудня 2021 року №331)
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) про видачу будівельного паспорту з додатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - схема намірів забудови земельної ділянки

		<p>(місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) (форма схеми забудови ділянки додається);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектна документація (за наявності); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення. 2. Технічними засобами Порталу ДІЯ
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
У разі платності:		
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у наданні будівельного паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам; - подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки або рішення про відмову у

		його видачі.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через Центри надання адміністративних послуг Вінницької області. 2. Технічними засобами Порталу ДІА.
20.	Примітка	-

ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ
БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА

Управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної державної адміністрації

найменування уповноваженого органу
з питань містобудування та архітектури

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
найменування замовника

реєстраційний номер облікової картки платника
податків

або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (для фізичних осіб, які
через свої релігійні переконання відмовляються
від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків та повідомили
про це відповідному контролюючому органу
і мають відмітку у паспорті громадянина України
(для фізичних осіб)

код за Єдиним державним реєстром підприємств
та організацій України (для юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта

Прошу видати будівельний паспорт забудови земельної ділянки:
загальна площа _____ га;
документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір
суперфіцію/заповіт _____
(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових
прав на нерухоме майно)

місцезнаходження земельної ділянки: _____ ,

кадастровий номер земельної ділянки: _____

(за наявності)

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на
нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції,
капітального ремонту)

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) _____

Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в
паперовій формі.

До заяви додається: _____

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта
забудови земельної ділянки)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

_____ 20__ року

ФОРМА СХЕМИ НАМІРІВ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ

СХЕМА намірів забудови земельної ділянки

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :
_____ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: _____

Керівник/Заступник керівника Управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

МП (за наявності)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
керівника (заступника) уповноваженого
органу з питань містобудування та
архітектури)

_____ 20____ року
(дата складання)