

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури

Вінницької обласної військової адміністрації

від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центри надання адміністративних послуг Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
4.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Центри надання адміністративних послуг територіальних громад Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
5.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених режимів роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання	Відповідно до встановлених контактних даних роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti

	адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX Закон України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 р. №1805-III, ст. 6, пункт 16, ст. 6 ¹ , ст. 18, ст. 23 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року № 2806-IV, Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI
8.	Акти Кабінету Міністрів України	-
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одержувача (його уповноваженої особи) про надання адміністративної послуги в письмовій формі; 2. Для уповноваженої особи – копія доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідченого доручення фізичної особи; 3. Копія документу, що посвідчує право власності/користування на пам'ятку (ою); 4. Копія охоронного договору (для відчуження шляхом приватизації надається копія попереднього договору про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину) з викладенням його істотних умов, у тому числі щодо цільового використання пам'ятки, робіт, які майбутній власник зобов'язується провести на пам'ятці з метою утримання її в належному стані) та обов'язкових додатків до охоронного договору (акт технічного стану пам'ятки; опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки, знаходяться на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну, наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та використання (у разі наявності); план поверхів пам'яток-будівель і споруд; план інженерних комунікацій та зовнішніх мереж (за наявності); генеральний план земельної ділянки, на якій розташована пам'ятка; паспорт пам'ятки, погоджений відповідним органом охорони культурної спадщини).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.

14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
15.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
15.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня подання фізичною чи юридичною особою відповідних документів
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження відчуження або лист-відмова у погодженні.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центри надання адміністративних послуг Вінницької області.
20.	Примітка	-