

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до містобудівних умов та обмежень
забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної
адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центри надання адміністративних послуг Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administrativni-posluhy/tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
4.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Центри надання адміністративних послуг територіальних громад Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administrativni-posluhy/tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
5.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених режимів роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administrativni-posluhy/tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administrativnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених контактних даних роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» (зі змінами)
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06 листопада 2017 року № 289 (зі змінами)
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) з додатками: - Примірник містобудівних умов та обмежень; - Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); - Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва розроблений у відповідності з вимогами містобудівної

		документації на місцевому рівні; - Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності). Копії документів, що подаються, засвідчуються замовником (його представником).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення. 2. Технічними засобами Порталу ДІА
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
У разі платності:		
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень є: - Неподання повного пакету документів; - Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
18.	Результат надання адміністративної послуги	- внесення змін до містобудівних умов та обмежень на проектування об'єкта будівництва; - рішення про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через Центри надання адміністративних послуг Вінницької області. 2. Технічними засобами Порталу ДІА.
20.	Примітка	-

ФОРМИ ЗАЯВИ

на внесення змін до містобудівних умов та обмежень
на забудову земельної ділянки

Начальнику управління містобудування та
архітектури Вінницької обласної державної
адміністрації – головному архітектору області
Олександру РЕКУТІ

тел. _____

ЗАЯВА на внесення змін до містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки

Прошу внести зміни до містобудівних умов та обмежень на забудову земельної
ділянки за _____ рік № _____ на _____

(найменування об'єкта будівництва/реконструкції/тощо)

(місце розташування об'єкта)
кадастровий номер земельної ділянки _____

При цьому прикладається:

1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації)
3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;
4. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва розроблений у відповідності з вимогами містобудівної документації на місцевому рівні (викопіювання);
5. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);
6. Копія містобудівних умов та обмежень.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(дата)

(підпис)