

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури

Вінницької обласної військової адміністрації

від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги		Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX Закон України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000р. №1805-III, ст.26.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява замовника 2. Копія паспорту пам'ятки, 3. Копія охоронного договору та обов'язкових додатків до нього (акт технічного стану пам'ятки; опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки, знаходяться на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну, наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та використання; 4. Проектна/науково-проектна документація проведення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток 5. Копія акту визначення втрат пам'ятки; 6. Копія висновку органу охорони культурної спадщини відповідного органу місцевого самоврядування 7. Копії висновків щодо проведених необхідних науково-дослідних робіт, у тому числі археологічних (за наявності);
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання заяви
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

15.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або вмотивована відмова у наданні погодження
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
17.	Примітка	-
