

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури

Вінницької обласної військової
адміністрації

від 27.01.2026р. № 2-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З, У, П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для видачі містобудівних умов та обмежень	Адміністратор Центру надання адміністративни х послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	1 день
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі- Управління)	Адміністратор Центру надання адміністративни х послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	
Надходження заяви та пакету документів, їх ресстрація, подання на резольцію начальнику управління - головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Розгляд заяви та пакету документів, що додаються до неї, та оформлення на підпис містобудівних умов та обмежень чи відмови в їх видачі.	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	2-4 дні
Виготовлення проєкту наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень чи відмови в їх	Спеціаліст відділу планування та забудови	Відділ планування та забудови територій Управління	В	

видачі	територій Управління			
Розгляд проєкту наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень або відмови у їх видачі	Заступник начальника управління – начальник відділу планування та забудови територій	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Підписання наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень або відмови у їх видачі	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	З	
Внесення містобудівних умов та обмежень або відмови у їх видачі до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Формування витягу з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про містобудівні умови та обмеження або рішення про відмову в їх видачі	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	2-4 дні
Підписання (накладення електронного цифрового підпису) містобудівних умов та обмежень або рішення про відмову в їх видачі в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	
Передача містобудівних умов та обмежень або відмови в їх видачі в Центр надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Видача суб'єкту звернення результатів надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг Вінницької області	В	1 день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги:				10

*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.