

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З, У, П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для внесення змін до містобудівних умов та обмежень	Адміністратор Центру надання адміністративни х послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	1 день
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі- Управління)	Адміністратор Центру надання адміністративни х послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	
Надходження заяви та пакету документів, їх реєстрація, подання на резолуцію начальнику управління - головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Розгляд заяви та пакету документів, що додаються до неї, та оформлення на підпис внесення змін до містобудівних умов та обмежень чи відмови в їх внесенні.	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	2-4 дні
Виготовлення проекту наказу про затвердження внесення змін до	Спеціаліст відділу планування та	Відділ планування та забудови територій	В	

містобудівних умов та обмежень чи відмови в їх внесенні	забудови територій Управління	Управління		
Розгляд проекту наказу про затвердження внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови у їх внесенні	Заступник начальника управління – начальник відділу планування та забудови територій	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Підписання наказу про затвердження внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови у їх внесенні	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	З	
Внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови у їх внесенні до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Формування витягу з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про внесення змін до містобудівних умов та обмежень або рішення про відмову в їх видачі	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	
Підписання (накладення електронного цифрового підпису) внесення змін до містобудівних умов та обмежень або рішення про відмову в їх внесенні в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	
Передача внесених змін до містобудівних умов та обмежень або відмови в їх внесенні в Центр надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	
Видача суб'єкту звернення результатів надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг Вінницької області	В	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги:				10

*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.