

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року №

44
МП

Начальник управління *І.Салецький* І.Салецький

05 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Державна реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p><i>Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</p> |
| 1 | <p>Місцезнаходження</p> <p><i>м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7</p> |
| 2 | <p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p><i>Територіальне відділення «Замостя»</i></p> <p>Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.</p> <p align="center">Прийом відвідувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год. <p align="center">Опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p align="center">На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p align="center">Час прийому відвідувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год. <p align="center">Опрацювання документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України 18 листопада 2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» зі змінами Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення засновника (засновників), або уповноваженої ним (ними) особи (далі – заявник) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) |

юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою.

3. Документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.

4. Установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.

5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.

6. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;

7. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;

8. Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування.

У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або один із таких документів: тимчасове посвідчення громадянина України, паспортний документ іноземця, посвідчення особи без

| | | |
|------|--|---|
| | | громадянства, посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна адміністративна послуга |
| | <i>У разі платності</i> | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Постанова КМУ від 25.12.2015 №1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки" пункти 1-4 |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати. У подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів. У п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | ГУК у Він.обл./м.Вінниця/22010300, код ЄДРПОУ 37979858, р/р UA138999980314050501000002856 в Казначейство України (ЕАП), МФО 89998 ГУК у Він.обл./м.Вінниця/22012900, код ЄДРПОУ 37979858 р/р UA218999980314040540000002856 в Казначейство України (ЕАП), МФО 89998 плата за скорочення термінів державної реєстрації |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться протягом 24 робочих годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці. Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 16 | Примітка | |