



Начальник управління І. Салецький
« 05 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Офіційне погодження можливості здійснення проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами

Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради. Приєм відвідувачів: – Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: Час прийому відвідувачів: – Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua
----	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.03.2017 №118 «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	ст. 24 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява релігійної громади, яка запрошує священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій. Перелік документів до заяви: 1. Копія паспортних документів іноземця з усіма відмітками про перетин кордону України (у випадку безвізового режиму). В інших випадках копії сторінок з відміткою про перетин кордону України та релігійною візою типу С-10 або візою для провадження релігійної діяльності типу D-06; 2. У разі продовження терміну здійснення релігійної діяльності у релігійній громаді, подається копія посвідки на тимчасове проживання в Україні; 3. Протокол загальних зборів, у якому відображено рішення релігійної громади про запрошення священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій;. 4. Копія виписки (свідоцтва) про державну реєстрацію юридичної особи (засвідчує факт набуття релігійною громадою статусу юридичної особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Особисто або через довірену особу до Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг

	послуги	«Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих релігійною громадою, недостовірних відомостей. 2. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача релігійній громаді погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителем, релігійним проповідником, наставником, місіонером, іншим представником зарубіжних релігійних організацій.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	