

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



МП
Начальник управління

І.Салецький

05 2024 р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Державна реєстрація рішення про припинення релігійної громади

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом, перевірка повноти пакету документів, необхідних для початку процедури припинення та реєстрація заяви релігійної громади для проведення припинення. Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В _____ день надходження заяви.
2. Передача пакету документів релігійної громади до управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В _____ день надходження заяви.
3. Реєстрація заяви релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації та передача начальнику управління для накладення резолюції	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В _____ день надходження заяви.
4. Накладення відповідної резолюції начальником управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових

			днів.
<p>5. Розгляд документів відповідальними виконавцями управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації.</p> <p>Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи-релігійної організації, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.</p>	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів
<p>6. Опрацювання матеріалів справи та підготовка проекту наказу та повідомлення начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом
<p>7. Візування проекту наказу начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов'язками яких передбачено вчинення таких дій</p> <p>Підписання наказу та повідомлення начальником управління</p> <p>Внесення змін до мережі релігійних організацій Вінницької області</p> <p>Повідомлення про відмову у початку процедури припинення державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом одного дня
<p>8. Передача пакету документів до Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</p>	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької	Протягом 24 робочих годин після надходження

<p>Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про початок процедури припинення юридичної особи-релігійної організації на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації</p>		<p>обласної військової адміністрації</p>	<p>документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.</p>
<p>9. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління</p>	<p>Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>