

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління *I. Салєцький* І.Салєцький

05 2024 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****Державної реєстрації змін до статуту (положення) релігійної громади**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом, перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви релігійної громади	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
2. Передача пакету документів релігійної громади до Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
3. Реєстрація заяви релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації та передача начальника Управління для накладення резолюції	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
4. Накладення відповідної резолюції начальником Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
5. Повідомлення учасників про початок адміністративного провадження	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
6. Розгляд документів відповідальними виконавцями Управління у справах національностей та релігій Вінницької	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та	Протягом 10 днів

обласної військової адміністрації та підготовка службової записки		релігій Вінницької обласної військової адміністрації	
7. Підготовка проекту наказу та повідомлення начальника Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
8. Візування проекту наказу начальника Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов'язками яких передбачено вчинення таких дій  Підписання наказу, статуту релігійної громади та, повідомлення начальником Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації  Внесення змін до мережі релігійних організацій Вінницької області  Реєстрація повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня
9. Передача пакету документів до Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 1 дня