



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ**

НАКАЗ

«18» серпня 2022 р.

м. Вінниця

№ 37

Про затвердження Порядку відшкодування та Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування документів обсягом більше 10 сторінок

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації (додається);

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації (додається).

2. Головному спеціалісту відділу у справах релігій Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації Тетяні СТЕЦЮК подати цей наказ на державну реєстрацію до Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління–начальника відділу у справах національностей Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації Аллу РАТИНСЬКУ.

**Начальник Управління у
справах національностей
та релігій Вінницької
обласної державної адміністрації**



Ігор САЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації

«18» серпня 2022 року № 37

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються Управлінням у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

4. Відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється, в разі потреби, при виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється головним спеціалістом-бухгалтером Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації.

5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється шляхом перерахування коштів у

безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

7. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк документів.

**Начальник Управління у
справах національностей
та релігій Вінницької
обласної державної адміністрації**



Ігор САЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління у справах
національностей та релігій
Вінницької обласної державної
адміністрації

«18» серпня 2022 року № 34

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник Управління у справах
Національностей та релігій Вінницької
обласної державної адміністрації



Ігор САЛЕЦЬКИЙ