



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ**

НАКАЗ

25 березня 2026 року

Вінниця

№ 21

Про внесення змін до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Управлінні у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до вимог чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Управлінні у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого наказом Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2025 року № 112, зареєстрованого в Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 04 листопада 2025 року за № 4/4, такі зміни:

1) абзац другий пункту 4 розділу IV викласти у такій редакції:
«Інформація, яка надійшла внутрішнім каналом інформації на поштову адресу Управління після її реєстрації в Журналі обліку повідомлень, з метою дотримання загальних правил документообігу, встановлених в Управлінні, у вигляді доповідної записки передається головному спеціалісту відділу у справах релігій, відповідальному за ведення загального діловодства Управління

для реєстрації та розгляду начальником Управління. Повідомлення вносять до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення.».

2) в абзаці першому пункту 3 розділу VI слово «трьох» замінити словом «п'яти»;

3) у пункті 3 Додатка 3 до цього Порядку слово «Департамент» замінити словом «Управління».

2. Головному спеціалісту з питань персоналу Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. начальника Управління
у справах національностей
та релігій Вінницької обласної
державної адміністрації**



Юлія МАНДРИКА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації «Про внесення змін до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, в Управлінні у справах національностей та релігій Вінницької обласної державної адміністрації»

Зміст положення законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>IV. Процедура прийняття та реєстрації повідомлень абзац другим пункту 4 розділу IV:</p> <p>Інформація, яка надійшла внутрішнім каналом інформації на поштову адресу Управління після її реєстрації в Журналі обліку повідомлень, з метою дотримання загальних правил документообігу, встановленого в Управлінні, у вигляді доповідної записки передається головному спеціалісту відділу у справах релігій, відповідальному за ведення загального діловодства Управління для реєстрації та розгляду начальником Управління. Не пізніше наступного дня повідомлення вносять до Порталу.</p>	<p>IV. Процедура прийняття та реєстрації повідомлень абзац другим пункту 4 розділу IV:</p> <p>Інформація, яка надійшла внутрішнім каналом інформації на поштову адресу Управління після її реєстрації в Журналі обліку повідомлень, з метою дотримання загальних правил документообігу, встановлених в Управлінні, у вигляді доповідної записки передається головному спеціалісту відділу у справах релігій, відповідальному за ведення загального діловодства Управління, для реєстрації та розгляду начальником Управління. Повідомлення вносять до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення.</p>
<p>VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень абзац перший пункту 3:</p> <p>Матеріали попереднього розгляду повідомлень, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.</p>	<p>VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень абзац перший пункту 3:</p> <p>Матеріали попереднього розгляду повідомлень, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями зберігаються протягом п'яти років з дня отримання таких повідомлень.</p>

<p>Додаток 3</p> <p>пункт 3:</p> <p>3. Де, в якому структурному підрозділі Департаменту, стався випадок (ситуація)?</p>	<p>Додаток 3</p> <p>пункт 3:</p> <p>3. Де, в якому структурному підрозділі Управління, стався випадок (ситуація)?</p>
---	--

**В.о. начальника Управління
у справах національностей
та релігій Вінницької обласної
державної адміністрації**

25 березня 2026 року



Юлія МАНДРИКА