

**Додаток**

до листа Сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції обласної  
державної адміністрації

від 25 січня 2022 р. № 10-07/9

**ІНФОРМАЦІЯ**

про виконання в 2021 році заходів, передбачених антикорупційною програмою  
Вінницької обласної державної адміністрації на 2021–2022 роки

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Відповідальні за виконання	Строк виконання заходу	Стан виконання
<b>Управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>				
1	Проводити щорічну інвентаризацію матеріальних ресурсів, які знаходяться на балансі в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління, відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879.	Управління фінансового та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації (Мандренко Н. І.). Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, які належать до сфери її управління	Щороку до 31 грудня	В листопаді 2021 року, відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління проведена щорічна інвентаризація матеріальних ресурсів, які знаходяться на їх балансі
2	Проведення аналізу пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту.	Управління фінансового та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації (Мандренко Н. І.). Департамент фінансів обласної	Щоразу при поданні пропозицій	Щоразу при поданні пропозицій до бюджетного запиту в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації Управлінням фінансового та господарського

		державної адміністрації, (Копачевський М. А.)		забезпечення апарату обласної державної адміністрації, Департаментом фінансів обласної державної адміністрації, проведено відповідний аналіз.
3	Встановлення критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань та надання зведеної інформації керівництву обласної державної адміністрації.	Управління фінансового та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації (Мандренко Н. І.). Департамент фінансів обласної державної адміністрації, (Копачевський М. А.)	I квартал 2022 року	Термін виконання заходу ще не настав.
4	Проводити аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.	Управління фінансового та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації (Мандренко Н. І.). Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, які належать до сфери її управління	1 раз у квартал	Щоквартально готується аналітична довідка запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.
5	Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій.	Управління фінансового та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації (Мандренко Н. І.). Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, які належать до сфери її управління.	Під час планування	Планування потреби в матеріальних ресурсах здійснюється виключно на підставі обґрунтованих пропозицій.
<b>Управління персоналом</b>				
6	Здійснення додаткового контролю з боку безпосереднього керівника за діяльністю	Керівники структурних підрозділів обласної державної	Постійно	Здійснено додатковий контроль з боку безпосереднього керівника за

	працівників, які мають намір звільнитися, шляхом забезпечення працівниками неухильного виконання своїх посадових обов'язків та вимог законодавства.	адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.		діяльністю працівників, які мають намір звільнитися, шляхом забезпечення працівниками неухильного виконання своїх посадових обов'язків та вимог законодавства.
7	Забезпечення звірки паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передачу іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником.	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Постійно	Забезпечено звірку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передачу іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником. При звільненні працівників складається відповідний акт прийому передачі справ та майна.
8	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. обхідного листа працівника, що звільняється.	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Постійно	Забезпечено візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління обхідного листа працівника, що звільняється.
9	Обов'язкове попередження керівником державної служби членів конкурсної комісії на початку її роботи про персональну відповідальність за порушення законодавства.	Керівник апарату обласної державної адміністрації (Коханець О. В.). Відділ з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації, (Поліщук Н. С.). Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Під час роботи конкурсної комісії	Здійснено попередження керівником державної служби членів конкурсної комісії на початку її роботи про персональну відповідальність за порушення законодавства.

10	Залучення у встановленому порядку третіх осіб до роботи конкурсних комісій.	Голова та члени конкурсної комісії апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Адміністратор конкурсу під час його проведення	Під час роботи конкурсної комісії	До роботи конкурсних комісій (за потреби), відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, залучаються треті особи.
11	Здійснення аудіо- та відеозаписів засідань конкурсної комісії (за потреби), а також ведення архіву засідань комісії.	Керівник апарату обласної державної адміністрації (Коханець О. В.). Відділ з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації, (Поліщук Н. С.). Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації.	Під час роботи конкурсної комісії	Здійснено аудіо- та відеозаписів засідань конкурсної комісії (за потреби), а також ведення архіву засідань конкурсних комісій.
<b>Правове забезпечення</b>				
12	За рішенням керівника Департаменту правового забезпечення обласної державної адміністрації здійснювати заміну представників обласної державної адміністрації в межах розгляду однієї справи.	Департамент правового забезпечення обласної державної адміністрації (Чабан С. В.).	Під час участі у судових засіданнях.	За рішенням керівника Департаменту правового забезпечення обласної державної адміністрації здійснюється заміна представників обласної державної адміністрації в межах розгляду однієї справи.
13	Розробка та затвердження порядку ведення претензійно-позовної роботи із встановленням вимог до осіб, які здійснюватимуть представництво інтересів обласної державної адміністрації в суді.	Департамент правового забезпечення обласної державної адміністрації (Чабан С. В.).	IV квартал 2021 року	Прийнято розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 05 січня 2022 року № 3 «Про затвердження Порядку ведення претензійно-позовної роботи в обласній державній адміністрації та її структурних підрозділах».
14	Моніторинг сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної	1 раз у квартал	Сектором з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації здійснено щоквартальний

	адміністрації прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду справи.	адміністрації (Гусак О. І.). Департамент правового забезпечення обласної державної адміністрації (Чабан С.В.)		моніторинг прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості посадової особи обласної державної адміністрації у результатах розгляду справи. В III кварталі – 27 судових рішень, в IV – 13.
<b>Управління документообігом</b>				
15	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за розголошення інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації (Довгань О. М.). Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.).	IV квартал 2021 року	В грудні розроблена пам'ятка про персональну відповідальність за розголошення інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.
16	Ознайомлення з пам'яткою усіх працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Постійно – для новопризначених працівників.	В грудні з пам'яткою ознайомлені усі працівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Пам'ятка розміщена на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.
<b>Управління інформацією</b>				
17	Розроблення та поширення пам'ятки серед працівників, відповідальних за підготовку та подання інформації для розміщення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації, щодо вимог до відповідних матеріалів та відповідальності за розміщення недостовірної інформації.	Управління інформаційних технологій, роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації (Ляхович Л. М.). Департамент правового забезпечення обласної	Листопад 2021 року	Розроблено та поширено пам'ятку серед працівників, відповідальних за підготовку та подання інформації для розміщення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації, щодо вимог до відповідних матеріалів та відповідальності за розміщення недостовірної інформації.

		державної адміністрації (Чабан С. В.).		
<b>Внутрішній контроль та аудит</b>				
18	Обов'язкове попередження працівника внутрішнього аудиту перед початком проведення перевірки стосовно дотримання правил Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації (Ладан Т. М.)	Під час здійснення внутрішнього аудиту	Керівник апарату обласної державної адміністрації попереджає працівника внутрішнього аудиту перед початком проведення перевірки стосовно дотримання правил Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення.
<b>Проведення процедур закупівель</b>				
19	Встановлення уповноваженою особою з публічних закупівель критеріїв вибору постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління.	Тендерний комітет, Уповноважена особа з публічних закупівель в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління.	Під час проведення закупівель	Уповноваженими особами з публічних закупівель в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління встановлені критерії вибору постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель.
20	Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Під час проведення закупівель	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління залучаються до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.
21	Використання системи You Control на етапі підготовки тендерної документації.	Тендерний комітет, уповноважена особа з	Під час проведення	Система You Control використовується на етапі підготовки тендерної

		публічних закупівель в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління	закупівель	документації.
22	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівнюючи з іншими.	Тендерний комітет, уповноважена особа з публічних закупівель в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління	Під час проведення закупівель	Проводиться аналіз ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними у порівнюючи з іншими.
23	Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління до закупівель з високою очікуваною вартістю.	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Тендерний комітет, уповноважена особа з публічних закупівель.	Під час проведення закупівель	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління залучаються до закупівель з високою очікуваною вартістю.
24	Здійснення закупівель відповідно до затверджених керівником розрахунків, які обґрунтовують показники видатків кошторису по апарату, структурних підрозділах обласної державної адміністрації на відповідний рік за КПКВ 7721010 «Здійснення виконавчої влади у Вінницькій області».	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Тендерний комітет, уповноважена особа з публічних закупівель.	Під час проведення закупівель	Закупівлі здійснюються відповідно до затверджених керівником розрахунків, які обґрунтовують показники видатків кошторису по апарату, структурних підрозділах обласної державної адміністрації на відповідний рік за КПКВ 7721010 «Здійснення виконавчої влади у Вінницькій області».

25	Видання внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, який містить заходи, щодо антикорупційної перевірки ділових партнерів державного підприємства для визначення ризиків у взаємовідносинах з ними.	Державне підприємство «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (Горобчук В. Ю.)	ІІІ квартал 2021 року	Видано наказ директора державного підприємства від 30 червня 2021 року №78, яким затверджено Положення про порядок проведення перевірки ділового партнера /субпідрядника/ співвиконавця Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області».
26	Запровадити механізм погодження тендерної документації працівниками юридичного відділу та фахівцями з антикорупційної діяльності на предмет включення до господарських договорів антикорупційних застережень.	Державне підприємство «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (Горобчук В. Ю.)	ІІІ квартал 2021 року	Підрозділом – ініціатором закупівлі під час підготовки проєкту договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вносяться антикорупційні застереження малого/середнього та високого рівнів пріоритетності ризиків. Завдання на закупівлю погоджується (візується) у тому числі працівниками юридичного відділу та провідним уповноваженим з антикорупційної діяльності на предмет включення антикорупційних застережень до договорів.
<b>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</b>				
27	Проведення консультацій, навчальних заходів на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	Постійно	Працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації працівникам апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління постійно надаються консультації щодо подання (заповнення) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій



				держави або місцевого самоврядування, повідомлення про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування.
28	Підготовка внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, в якому будуть визначені організаційні питання стосовно проведення кампанії з електронного декларування в обласній державній адміністрації, зобов'язано посилити контроль з боку керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління щодо вимог фінансового контролю, недоброчесності, службової недбалості працівників.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	Грудень 2021 року	Прийнято розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 08 грудня № 858 «Про затвердження Порядку організації та здійснення заходів фінансового контролю згідно із Законом України «Про запобігання корупції» в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління»
29	Розроблення пам'ятки щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за їх порушення, та її поширення серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	Вересень 2021 року	Пам'ятку щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за їх порушення розроблено та поширено під особистий підпис серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Також пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в розділі «Запобігання проявам корупції».

30	Проведення консультацій, навчальних заходів на тему: «Захист викривачів» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	Постійно	В жовтні в режимі zoom - конференції для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління проведена серія навчань на тему: «Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
31	Розроблення пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів, та її поширення серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	IV квартал 2021 року	Пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів, розроблено та в грудні поширено під особистий підпис серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Також пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в розділі «Запобігання проявам корупції».
32	Підготовка внутрішнього організаційно-розпорядчого документа який буде містити узгоджені практичні рекомендації для державних службовців щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)	II квартал 2022 року	Термін виконання заходу ще не настав.

33	<p>Проведення консультацій, навчальних заходів на тему «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)</p>	<p>Постійно</p>	<p>Протягом червня – липня в режимі zoom - конференції для працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління проведена серія навчань на тему: «Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України «Про запобігання корупції», під час яких, зокрема, розглядалися питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації працівникам апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління постійно надаються консультації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p>
34	<p>Розроблення та поширення пам'ятки щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів у працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління.</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Гусак О. І.)</p>	<p>Вересень 2021 року</p>	<p>Пам'ятку щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів, розроблено та поширено під особистий підпис серед працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Також пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації в розділі «Запобігання проявам корупції».</p>

**Надання адміністративних послуг**

35	Забезпечення онлайн-трансляції засідання комісії з питань ліцензування освітньої діяльності.	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.)	Грудень 2021 року	Засідання комісії з питань ліцензування освітньої діяльності при наданні відповідної адміністративної послуги здійснюється виключно в режимі онлайн-трансляції.
36	Ведення архіву засідань комісії з питань ліцензування освітньої діяльності на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.)	Грудень 2021 року	Забезпечено ведення архіву засідань комісії з питань ліцензування освітньої діяльності та розміщення розпоряджень Голови обласної державної адміністрації щодо ліцензування освітньої діяльності закладів дошкільної та загальної середньої освіти на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.
37	Прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, в якому визначено чіткий механізм та критерії оцінки при проведенні акредитації закладів охорони здоров'я.	Департамент охорони здоров'я та реабілітації обласної державної адміністрації (Задорожна О. І.)	ІІІ квартал 2021 року	Видано накази директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації обласної державної адміністрації від 16 грудня 2021 року № 3025 «Про проведення експертної оцінки відповідності стандартам акредитації комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Вінниці» та від 16 грудня 2021 року № 3026 «Про проведення експертної оцінки відповідності стандартам акредитації комунального некомерційного підприємства Теплицької селищної ради «Теплицька міська лікарня». Акредитація зазначених закладів охорони здоров'я проводилась з чітким дотриманням

				механізмів та критеріїв оцінки при проведенні акредитації закладів охорони здоров'я, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я».
38	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність працівників Вінницького обласного центру соціальних служб за порушення норм законодавства під час підготовки кандидатів в усиновителі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	ІІІ квартал 2021 року	Розроблена пам'ятка про персональну відповідальність працівників Вінницького обласного центру соціальних служб за порушення норм законодавства під час підготовки кандидатів в усиновителі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.
39	Ознайомлення з пам'яткою усіх працівників Вінницького обласного центру соціальних служб.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	Постійно – для новопризначених працівників	Усі працівники Вінницького обласного центру соціальних служб під підпис ознайомлені з пам'яткою.
40	Створення опитувальника щодо якості проведення навчального курсу з підготовки кандидатів в усиновителі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	ІІІ квартал 2021 року	Створений опитувальник щодо якості проведення навчального курсу з підготовки кандидатів в усиновителі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.
41	Створення опитувальника щодо якості надання послуг.	Управління у справах національностей та релігій обласної державної адміністрації (Салецький І. О.).	ІІІ квартал 2021 року	Створено опитувальник щодо якості надання послуг.
42	Проведення під час засідань секретаріатів обласної Ради Церков і релігійних організацій навчань щодо дотримання норм чинного законодавства в частині реєстрації	Управління у справах національностей та релігій обласної державної адміністрації (Салецький І. О.).	Під час засідань секретаріатів обласної Ради Церков і	Під час засідань секретаріатів обласної Ради Церков і релігійних організацій (06 вересня, 04 листопада, 17 грудня ) проведені навчання щодо дотримання норм чинного законодавства в частині

	статутів, державної реєстрації релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами.		релігійних організацій	реєстрації статутів, державної реєстрації релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами.
43	Прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, який визначить механізм здійснення контролю за термінами виконання документів щодо реєстрації статутів, державної реєстрації релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами.	Управління у справах національностей та релігій обласної державної адміністрації (Салецький І. О.).	Грудень 2021 року	Видано наказ начальника управління від 28 грудня 2021 року № 83 «Про визначення механізму здійснення контролю за термінами виконання документів щодо реєстрації статутів, державної реєстрації релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами».
44	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність працівників Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації за порушення норм законодавства при підготовці та видачі документів дозвільного характеру.	Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації (Зонова М. В.).	Грудень 2021 року	В грудні розроблена пам'ятка про персональну відповідальність працівників Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації за порушення норм законодавства при підготовці та видачі документів дозвільного характеру.
45	Ознайомлення з пам'яткою усіх працівників Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації.	Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації (Зонова М. В.).	Постійно – для новопризначених працівників	Усі працівники Управління розвитку територій та інфраструктури обласної державної адміністрації з пам'яткою ознайомлені.
46	Підготовка нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що врегулюють порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.	Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації (Бабій О. В.)	IV квартал 2021 року	Проводиться підготовка внесення змін до умов конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути) відповідно до норм чинного

				законодавства та затвердженого плану підготовки проектів регуляторних актів Управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації на 2022 рік.
47	Проведення роз'яснювальної роботи серед членів конкурсної комісії щодо обмежень, встановлених Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», моделі поведінки у ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації (Бабій О. В.)	Під час проведення засідань конкурсної комісії	Конкурси з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування протягом другого півріччя 2021 року не проводились.
48	Запровадження попереднього аналізу та візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації проектів договорів із переможцем конкурсу з визначення автомобільного перевізника з перевезення пасажирів на обласних автобусних маршрутах загального користування.	Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації (Бабій О. В.)	Під час підготовки проектів договорів із переможцем конкурсу	Конкурси з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування протягом другого півріччя 2021 року не проводились.
49	Затвердження прозорого та безоплатного механізму видачі викопіювань із затвердженої містобудівної документації.	Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (Рекута О. С.)	Січень 2022 року	Видано наказ начальника управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації від 31 грудня 2021 року № 46-од «Про надання витягу з містобудівної документації», згідно якого затверджено порядок надання витягу з містобудівної документації.
50	Прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документу щодо якості надання послуг під час	Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	Січень 2022 року	Термін виконання заходу ще не настав.

	внесення інформації до бази даних містобудівного кадастру.	(Рекута О. С.)		
<b>Контрольно-наглядова діяльність</b>				
51	Розробка методичних рекомендацій щодо здійснення перевірок архівних підрозділів служб діловодства підприємств, установ, організацій.	Державний архів Вінницької області (Легун Ю. В.)	Грудень 2021 року	Методичні рекомендації щодо проведення перевірянь роботи служб діловодства, діяльності експертних комісій та роботи архівних підрозділів підприємств, установ, організацій, що знаходяться в зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій Вінницької області, схвалено на розширеному засіданні Науково – методичної Ради Державного архіву Вінницької області від 22 вересня 2021 року № 2.
52	Розгляд довідок про результати перевірок на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву Вінницької області та прийняття колегіального рішення щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд.	Державний архів Вінницької області (Легун Ю. В.)	Під час засідань експертно-перевірної комісії Державного архіву Вінницької області	Протягом другого півріччя 2021 року рішень про складання протоколів про адміністративні правопорушення за порушення закону про Національний архівний фонд не приймалися, тому потреби розгляду їх на засіданнях експертно - перевірної комісії не було.
<b>Галузеві повноваження</b>				
53	Залучення представників громадських організацій до роботи конкурсної комісії з фінансової підтримки суб'єктів підприємництва шляхом включення їх до складу комісії.	Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної державної адміністрації (Мережко В. М.).	IV квартал 2021 року	Наказом директора Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної державної адміністрації від 12 липня 2021 року № 44 «Про склад та Положення про конкурсну комісію з визначення переможців конкурсу



				бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапи)» затверджено оновлений склад конкурсної комісії До конкурсної комісії окрім працівників Департаменту за згодою увійшли: депутати обласної Ради, представники вищих навчальних закладів, громадських організацій підприємців.
54	Запровадити механізм перевірки повноти пакету документів, необхідних для надання дозволів на початок будівельних робіт та затвердження проектно-кошторисної документації, та опублікувати його на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Управління будівництва обласної державної адміністрації (Гринчук А. В.). Державне підприємство «Архітектурно-будівельний інжиніринг» (Літянський О. С.).	III Квартал 2021 року.	Видано наказ начальника управління будівництва обласної державної адміністрації від 24 вересня 2021 року № 77/1-ОД щодо запровадження механізму перевірки повноти пакету документів, необхідних для надання дозволів на початок будівельних робіт та затвердження проектно-кошторисної документації.  Видано наказ директора державного підприємства «Архітектурно-будівельний інжиніринг» від 13 серпня 2021 року № 51.1-ОД «Про визначення механізму перевірки документів», яким визначено механізм перевірки повноти пакету документів, необхідних для отримання дозволів на початок будівельних робіт та затвердження проектно-кошторисної документації.
55	Розробка картки персонального повідомлення про ненадання (приховування) повної інформації про дітей, які можуть бути усиновлені.	Служба у справах дітей обласної державної адміністрації (Дорош Т. С.)	До 01 жовтня 2021 року	Розроблена Картка персонального повідомлення про ненадання (приховування) повної інформації про дітей, які можуть бути усиновлені. Із вказаною Карткою письмово ознайомлені 3 працівники Служби,

				виконання посадових обов'язків яких, пов'язане з питаннями усиновлення. Зазначені Картки долучені до особових справ працівників.
56	Прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документа щодо механізму прозорого розподілу бюджетних коштів між видами спорту.	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.).	Грудень 2021 року	Видано наказ директора Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації щодо критеріїв розподілу бюджетних коштів на заходи з фізичної культури та видів спорту від 31 грудня 2021 року № 1008 «Про затвердження Переліку пріоритетних олімпійських та неолімпійських видів спорту».
57	Опублікування на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації інформації про здійснені заходи з контролю за цільовим використанням бюджетних коштів між видами спорту.	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.).	Грудень 2021 року, грудень 2022 року	На офіційному вебсайті обласної державної адміністрації опублікована інформація про здійснені заходи з контролю за цільовим використанням бюджетних коштів між видами спорту у 2021 році.
58	Прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документа про проведення вибіркового перевірок підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації щодо обліку та зберігання, вчасного повернення унікальних, особливо цінних документів та/або музейних предметів.	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.).	Грудень 2021 року	Видано наказ директора Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації від 30 грудня 2021 року № 1002 «Про проведення вибіркової перевірки вчасного повернення музейних предметів».
59	Забезпечення онлайн-трансляції засідання атестаційної комісії педагогічних працівників.	Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.).	IV квартал 2021 року	Засідання атестаційної комісії педагогічних працівників здійснюється виключно в режимі онлайн-трансляції.

60	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність працівників Вінницького обласного центру соціальних служб за порушення норм законодавства під час формування списку отримувачів стипендії обласної державної адміністрації та обласної Ради студентам закладів вищої освіти Вінницької області.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	ІІІ квартал 2021 року	Розроблена пам'ятка про персональну відповідальність працівників Вінницького обласного центру соціальних служб адміністрації за порушення норм законодавства під час формування списку отримувачів стипендії обласної державної адміністрації та обласної Ради студентам закладів вищої освіти Вінницької області.
61	Ознайомлення з пам'яткою усіх працівників Вінницького обласного центру соціальних служб.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	Постійно – для новопризначених працівників.	Усі працівники Вінницького обласного центру соціальних служб з пам'яткою ознайомлені.
62	Моніторинг виплати стипендій та списків отримувачів іменної стипендії відповідальним працівником Вінницького обласного центру соціальних служб.	Вінницький обласний центр соціальних служб (Стоялова О. В.).	Щороку до 31 грудня	У грудні 2021 році Вінницьким обласним центром соціальних служб здійснено моніторинг списків студентів закладів вищої освіти Вінницької області з числа дітей-сиріт та дітей - позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та здійснено виплату іменної стипендії обласної державної адміністрації та обласної Ради.